



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih



Financira
Europska unija

POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA
DOKAZIVANJE INOVATIVNOG KONCEPTA – Prvi poziv
(referentni broj: PK 1.1.17)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

svibanj 2026.



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Odgovornost za upravljanje	4
1.2. Predmet, ciljevi i očekivani rezultati Poziva	5
1.3. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava	14
2. PRAVILA POZIVA	16
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	16
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	16
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja koji je istraživačka organizacija	16
2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja koji je poduzeće	21
2.5. Broj projektnih prijedloga	27
2.6. Prihvatljivost projekta	27
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta	31
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta	33
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova operacije	34
2.10. Prihvatljive kategorije troškova	35
2.11. Neprihvatljivi troškovi	40
2.12. Vrste i intenzitet potpore	40
2.13. Horizontalna načela	42
3. KAKO SE PRIJAVITI	45
3.1. Projektni prijedlog	45
3.2. Izmjene Poziva	50
3.3. Pitanja i odgovori	50
3.4. Važni indikativni vremenski rokovi	51
3.5. Objava rezultata Poziva	51
4. POSTUPAK DODJELE	52
4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava	52
4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	56
4.3. Prigovori u postupku dodjele (odabira projekta)	57
4.4. Povlačenje projektnog prijedloga	60
4.5. Ugovaranje	60
5. PROVEDBA PROJEKTA	62
5.1. Razdoblje provedbe projekta	62
5.2. Provjere upravljanja projektom	62
5.3. Podnošenje izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava	63
5.4. Prikupljanje podataka po završetku provedbe projekta	64
5.5. Povrat sredstava	64
5.6. Informiranje i vidljivost	65
5.7. Podnošenje zahtjeva za predujam	65
5.8. Nabava	66
5.9. Zaštita osobnih podataka	66
6. OBRASCI I PRILOZI	72
7. POPIS KRATICA	73
8. POJMOVNIK	74
9. DODATAK 1. STRATEŠKI I ZAKONODAVNI OKVIR	76
DODATAK 2. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	81



1. Opće informacije

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava *Dokazivanje inovativnog koncepta – Prvi poziv* (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira operacija/projekata, način provedbe postupka odabira operacija/projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Važno!

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na portalu informacijskog sustava (u daljnjem tekstu: portal) <https://ekohezija.gov.hr> i internetskim stranicama <https://eufondovi.gov.hr> (u daljnjem tekstu: portal i internetska stranica).

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Projektni prijedlozi se podnose putem portala, odnosno informacijskog sustava te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Na prijavitelje i Korisnike primjenjuju se Opći uvjeti korištenja sustava eKohezija u svrhu određivanja uvjeta i načina korištenja sustava eKohezija, a kojima se utvrđuju i prava i obveze osoba koje koriste sustav, kao primjerice popunjavanje prijave projektnog prijedloga u sustavu, podnošenje i dorada Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava, ali i nemogućnost daljnjeg korištenja sustava i isključenje iz postupka dodjele/raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako Korisnik, ovlaštena osoba Korisnika, povezana osoba Korisnika ili treća osoba sustav koristi na automatiziran, robotiziran ili sličan način u svrhu stjecanja neopravdane prednosti. (Navedeno je dano samo kao primjer te je važno da se prijavitelji i Korisnici upoznaju s pravima i obvezama koja iz



Općih uvjeta korištenja sustava eKohezija proizlaze, kao i posljedicama postupanja ili propuštanja postupanja u skladu s istima).

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava za program iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno Poziv, ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

RAČUNANJE ROKOVA: Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

1.1. Odgovornost za upravljanje

Institucionalni okvir za provedbu Programa utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21 i 31/25), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine (NN 96/22) i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. (NN 96/22, 35/24) (u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela, i koja su



objavljena na internetskoj stranici EU fondovi i kojima možete pristupiti putem poveznice: <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027/pravila-pkk-2021-2027/>.

Na ovaj Poziv primjenjuju se Upute za korištenje informacijskog sustava za program iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027., koje su objavljene na portalu sustava (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava (upute za provedbu ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr>.

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije obavlja ulogu Upravljačkog tijela (UT), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ulogu Posredničkog tijela razine 1 (PT 1) te Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) ulogu Posredničkog tijela razine 2 (PT 2).

Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv:

- Prioritet: 1. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju
 - Specifični cilj: RSO1.1. Razvoj i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te prihvaćanje naprednih tehnologija (EFRR).

1.2. Predmet, ciljevi i očekivani rezultati Poziva

Predmet Poziva:

Poziv podržava dodjelu bespovratnih sredstava mikro, malim i srednjim poduzećima te istraživačkim organizacijama za provođenje istraživanja u ranim fazama razvoja inovativnog proizvoda, procesa ili usluga kako bi se utvrdio potencijal za komercijalizaciju te usmjerio daljnji razvoj i smanjio rizik investicije. Poziv podržava provedbu istraživačko-razvojnih aktivnosti u svrhu razvoja ili daljnjeg unaprjeđenja razvijenih rješenja i tehničke validacije, prije faze komercijalizacije, a nakon provođenja preliminarnih istraživanja. To uključuje, primjerice, izradu prototipa i demonstraciju tehničke izvedivosti. Osim toga, korisnici će biti podržani za poslovnu validaciju, odnosno napore prema komercijalizaciji budućih rezultata projekta, što uključuje primjerice izradu analize tržišta, studije ili plana za komercijalizaciju, provjeru i zaštitu intelektualnog vlasništva, i dr.



Svrha (cilj) Poziva:

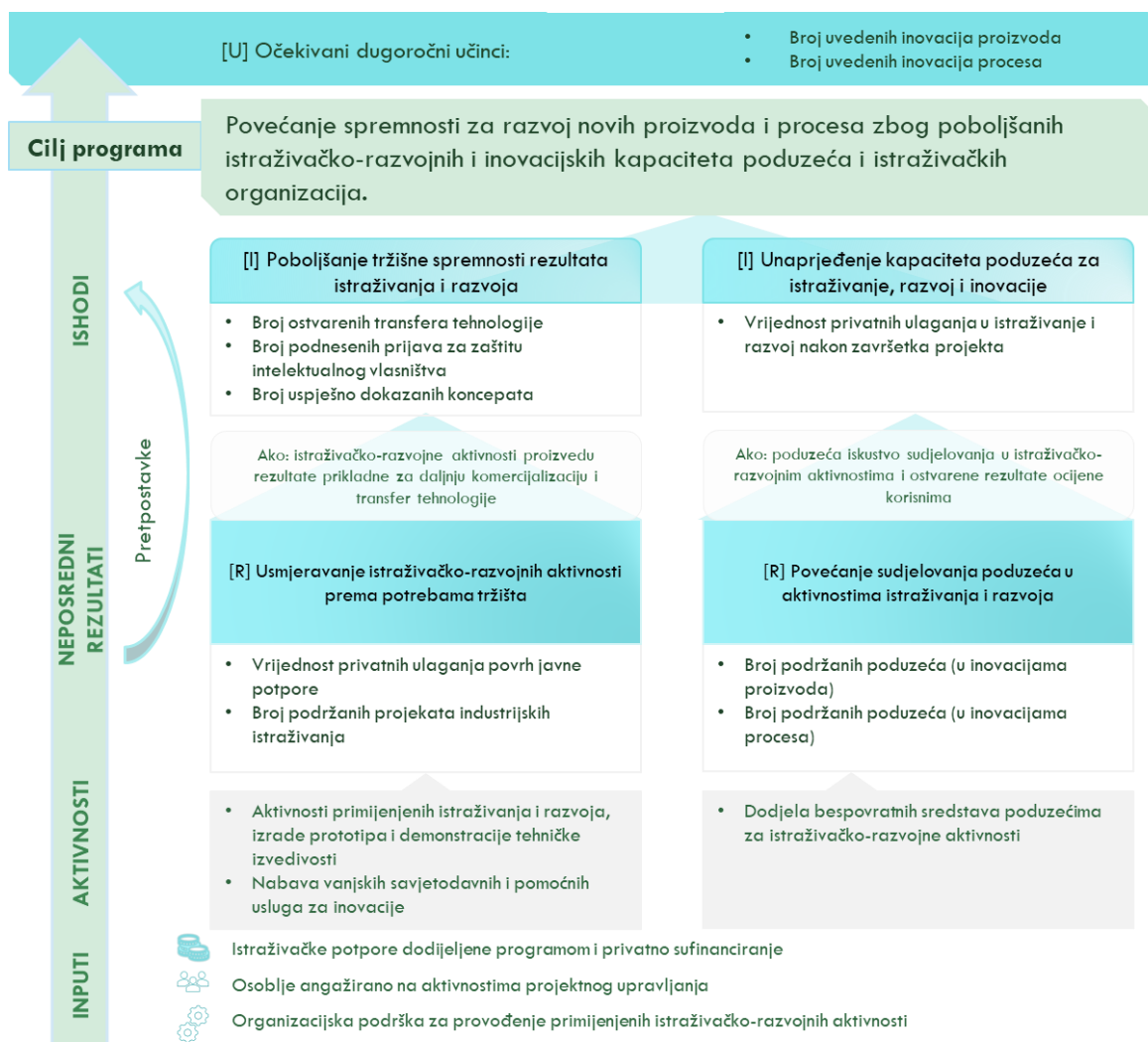
Povećanje spremnosti za razvoj novih proizvoda i procesa zbog poboljšanih istraživačko-razvojnih i inovacijskih kapaciteta poduzeća i istraživačkih organizacija.

Posebni ciljevi Poziva:

- A. Poboljšanje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja,
- B. Unaprjeđenje kapaciteta poduzeća za istraživanje, razvoj i inovacije.

Ciljevi te očekivani rezultati, ishodi i učinci Poziva integrirani su u ***teoriju promjene*** koja predstavlja logički okvir Poziva i koja je ilustrirana dijagramom u nastavku (Slika 1.).

Slika 1. Teorija promjene programa



Pokazatelji na razini programa i projekta

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan u Prijavnom obrascu odabrati pokazatelje iz Tablice 1. i Tablice 2. te navesti konkretne ciljane vrijednosti pokazatelja koje očekuje ostvariti provedbom projekta. Također je u Prijavnom obrascu potrebno obrazložiti ciljane vrijednosti i njihove poveznice s planiranim projektnim aktivnostima, te kontinuirano izvještavati o njihovom ostvarenju bez obzira na trenutak ostvarenja navedenog pokazatelja.

Prijavitelji su dužni u projektni prijedlog uvrstiti sve pokazatelje za koje je u tablicama u nastavku navedeno da su obavezni. Preostale pokazatelje prijavitelj može odabrati ako su primjenjivi na projektni prijedlog.

U sklopu praćenja i vrednovanja projektnih postignuća, uzimat će se u obzir neizvjesnost postizanja rezultata u fazi prijave projekta povezana s tipom projekata koji će se financirati ovim Pozivom. U skladu s navedenim, od prijavitelja se očekuje da prilikom prijave jasno

obrazlože očekivanu korist i daljnje korištenje planiranih rezultata projekta i sukladno tome postave vrijednosti pokazatelja.

Tablica 1. Pokazatelji na razini Programa konkurentnost i kohezija

Pokazatelj ostvarenja	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
RCO01 Poduzeća koja su primila potporu (od čega: mikropoduzeća, mala, srednja i velika poduzeća)	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja primaju bilo koji oblik potpore iz EFRR (bespovratna sredstva, financijski instrumenti, nefinancijska potpora). Pokazatelj se u sustavu prati automatski, prijavitelj ga ne unosi te nema obvezu izvještavanja. Izvor provjere: Potpisani Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i odobren Završni ZNS.
RCO02 Poduzeća koja su primila potporu u obliku bespovratnih sredstava	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja primaju novčanu potporu u obliku bespovratnih sredstava. Pokazatelj se u sustavu prati automatski, prijavitelj ga ne unosi te nema obvezu izvještavanja. Izvor provjere: Potpisani Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i odobren Završni ZNS.
Pokazatelj rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
RCR02 – Privatna ulaganja u iznosu jednakom javnoj potpori (od čega: bespovratna sredstva, financijski instrumenti)	EUR	Pokazatelj mjeri ukupnu vrijednost privatnog doprinosa u podržanim projektima. Ukupna vrijednost privatnih ulaganja uključuje i neprihvatljive troškove projekta, uključujući neprihvatljiv PDV. Ciljana i ostvarena vrijednost ostvaruju se po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Iste se računaju na način da se od ukupne vrijednosti projekta koja obuhvaća i neprihvatljive troškove oduzmu ugovorena bespovratna sredstva. Pokazatelj se u sustavu prati automatski, prijavitelj ga ne unosi te nema obvezu izvještavanja. Izvor provjere: Potpisani Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
RCR03 – MSP-ovi koji uvode inovacije u proizvode ili procese	poduzeća	Pokazatelj mjeri broj MSP-a koji uvode inovacije proizvoda ili procesa zbog pružene podrške. Pokazatelj također obuhvaća mikro poduzeća. Inovacija proizvoda predstavlja predstavljanje novog ili značajno poboljšanog dobra ili usluge na tržištu s obzirom na njegove mogućnosti, prilagođenost korisniku, komponentama ili podsustavima. Inovacija procesa je provedba novog ili značajno poboljšanog proizvodnog procesa, metode distribucije ili prateće aktivnosti. Inovacije proizvoda ili procesa moraju biti nove za poduzeće koje prima podršku, ali ne moraju biti nove na tržištu. Inovacije su izvorno mogle razviti podržana poduzeća ili druga poduzeća ili organizacije.



		<p>Početa vrijednost: nula (0). Ciljana vrijednost: upisati broj poduzeća od kojih se očekuje da će uvesti inovacije proizvoda ili procesa temeljem provedbe projekta. Ostvarena vrijednost: U za to predviđeno polje u INP-u unijeti OIB-ove poduzeća koja su uvela inovacije proizvoda ili procesa u okviru projekta. Izvor provjere: Izvješće nakon provedbe (INP). Pokazatelj se mjeri najviše godinu dana nakon ostvarenja rezultata projekta.</p> <p>Pokazatelj obvezan za prijavitelje koji su poduzeća.</p>
RCR06 Podneseni zahtjevi za izdavanje patenta	prijave patenta	<p>Pokazatelj broji podnesene i potvrđene patentne prijave, a koje su posljedica podržanih projekata. Krajnje odobrenje prijave nije uvjet. Podržani projekt trebao bi imati jasno prepoznatljiv doprinos patentu za koji se podnosi prijava. Početa vrijednost pokazatelja je nula (0). Ciljana vrijednost: upisati očekivani broj podnesenih patentnih prijava temeljem provedbe projekta. Dokazna dokumentacija za ostvarenje pokazatelja: registarski broj prijavljenog patenta upisanog u Registar patenata koji se navodi u Izvješću nakon provedbe projekta. Izvor provjere: Izvješće nakon provedbe projekta. Pokazatelj se mjeri najviše godinu dana nakon ostvarenja rezultata projekta.</p> <p>Pokazatelj nije obvezan. Napomena: Pokazatelj predstavlja disegregirajuću mjeru pokazatelja I2 Broj podnesenih prijava za zaštitu intelektualnog vlasništva te je doprinos ovom pokazatelju potrebno prikazati i kroz pokazatelj I2. Sukladno tome, ukoliko prijavitelj odabere pokazatelj RCR06, treba također odabrati pokazatelj I2.</p>
RCR07 Zahtjevi za žigove i registraciju dizajna	prijava žiga/dizajna	<p>Pokazatelj broji broj podnesenih i potvrđenih zahtjeva za EU žigove i dizajn Zajednice ("podnošenje"), a koji su posljedica podržanog projekta. Konačno odobravanje zahtjeva nije uvjet. Podržani projekt trebao bi imati jasno prepoznatljiv doprinos žigu ili dizajnu za koji se podnose prijave. Početa vrijednost pokazatelja izražava se nulom (0). Ciljana vrijednost: upisati očekivani broj podnesenih patentnih prijava žigova i industrijskog dizajna temeljem provedbe projekta. Dokazna dokumentacija za ostvarenje pokazatelja: registarski broj prijave žiga i/ili dizajna upisanog u Registar. Pokazatelj se mjeri najviše godinu dana nakon ostvarenja rezultata projekta.</p>



		<p>Izvor provjere: Izvješće nakon provedbe projekta.</p> <p>Pokazatelj nije obvezan. Napomena: Pokazatelj predstavlja disegregirajuću mjeru pokazatelja I2 Broj podnesenih prijava za zaštitu intelektualnog vlasništva. Sukladno tome, ukoliko prijavitelj odabere pokazatelj RCR07, treba također odabrati pokazatelj I2.</p>
--	--	---

Tablica 2. Dodatni pokazatelji poziva i S3 pokazatelji na razini Poziva

POKAZATELJI „U“		
<ul style="list-style-type: none"> • Odabir pokazatelja: Obvezno odabrati barem jedan pokazatelj (U1, U2) i postaviti ciljanu vrijednost • Rok za ostvarenje: Pet godina od završetka provedbe projekta • Izvor provjere: Izvješće i/ili anketa nakon provedbe projekta 		
Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelj vezan uz doprinos posebnim ciljevima S3
1	Broj uvedenih inovacija proizvoda	DA
<p>Opis: Pokazatelj mjeri broj novih inovativnih proizvoda uvedenih na tržište temeljem provedbe projekta. Inovativni proizvodi podrazumijevaju uvođenje robe ili usluge na tržište koja je nova ili značajno poboljšana u odnosu na svoje karakteristike ili namjenu. To uključuje značajna poboljšanja tehničkih specifikacija, komponenti i materijala, ugrađenog softvera, jednostavnosti korištenja ili drugih funkcionalnih karakteristika. Inovacije proizvoda mogu koristiti nova znanja ili tehnologije ili se mogu temeljiti na novim uporabama ili kombinacijama postojećeg znanja ili tehnologija.</p> <p>Jedinica mjere: broj proizvoda</p> <p>Početna vrijednost: upisati nulu (0).</p> <p>Ciljana vrijednost: upisati očekivani broj proizvoda uvedenih na tržište temeljem rezultata projekta</p> <p>Dokazna dokumentacija: Izjava korisnika o inovativnim proizvodima uvedenim na tržište (tržišna prisutnost (web, trgovine, online platforme), brošure, promotivni materijali, katalog proizvoda, registracija proizvoda, ako je primjenjivo).</p>		
Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelj vezan uz doprinos posebnim ciljevima S3
2	Broj uvedenih inovacija procesa	DA
<p>Opis: Pokazatelj mjeri broj novih procesnih inovacija uvedenih na tržište temeljem provedbe projekta. Inovacija procesa je implementacija nove ili značajno poboljšane metode proizvodnje ili isporuke. To uključuje značajne promjene u tehnikama, opremi i/ili softveru. Cilj inovacija procesa može biti smanjenje jediničnih troškova proizvodnje ili isporuke, povećanje kvalitete ili proizvodnja ili isporuka novih ili značajno poboljšanih proizvoda.</p> <p>Jedinica mjere: broj procesa</p> <p>Početna vrijednost: upisati nulu (0).</p> <p>Ciljana vrijednost: upisati očekivani broj inovacija procesa uvedenih na tržište temeljem rezultata projekta</p> <p>Dokazna dokumentacija: Izvještaj korisnika o učinkovitosti nakon uvođenja inovativnih procesa (usporedna analiza „prije i poslije“ uvođenja inovacije procesa).</p>		



POKAZATELJI „I“

- Odabir pokazatelja:
 - Obvezno odabrati **barem jedan** od pokazatelja I1 i I2
 - Pokazatelj I3 **obvezan** je za sve
 - **Obvezno** odabrati pokazatelj I4 (za prijavitelje koji su poduzeća)
- Rok za ostvarenje:
 - **Pokazatelji I1, I2 i I4** – 3 godine od završetka provedbe
 - **Pokazatelj I3** – završetak provedbe
- Izvor provjere: Završno izvješće, izvješće i/ili anketa nakon provedbe projekta

Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelj vezan uz doprinos posebnim ciljevima S3
--------------------	-------------------	--

1	Broj ostvarenih transfera tehnologije	DA
---	---------------------------------------	----

Opis: Pokazatelj se odnosi na transfere rezultata istraživanja (znanja i tehnologije) ostvarene zbog provedbe projekta u svrhu njihovog daljnjeg razvoja i/ili korištenja u razvoju i komercijalizaciji novih proizvoda (roba ili usluga). Rezultati projekta mogu se prenijeti s korisnika projekta na druge subjekte u obliku potpisanih ugovora o istraživanju i razvoju ili ugovora o licenciranju intelektualnog vlasništva ili se transfer može ostvariti osnivanjem novih poduzeća.

Jedinica mjere: broj transfera tehnologije

Početna vrijednost: upisati 0

Ciljana vrijednost: upisati broj transfera tehnologije koje očekujete ostvariti, a povezani su s rezultatima podržanog projekta.

Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelj vezan uz doprinos posebnim ciljevima S3
--------------------	-------------------	--

2	Broj podnesenih prijava za zaštitu intelektualnog vlasništva	DA
---	--	----

Opis: Pokazatelj se odnosi na broj prijava za intelektualno vlasništvo, uključujući patente, zaštićene robne marke, industrijski dizajn itd. od strane podržanih subjekata uključenih u provedbu projekta koje su rezultat istraživačkih aktivnosti provedenih u okviru financiranog projekta.

U okviru praćenja pokazatelja pratit će se struktura podnesenih prijava prema obliku zaštite intelektualnog vlasništva: patentne prijave, žigovi, industrijski dizajn, ostali oblici intelektualnog vlasništva. U obrazloženju ciljane vrijednosti potrebno se referirati na jedan ili više očekivanih oblika zaštite.

Jedinica mjere: broj prijava

Početna vrijednost: upisati 0

Ciljana vrijednost: upisati broj prijava intelektualnog vlasništva za koje očekujete da će biti podnesene, a povezane su s rezultatima podržanog projekta.

Dokazna dokumentacija: dokument ili poveznica na javni izvor iz kojeg je vidljiv status prijave, odnosno registarski broj prijave žiga i/ili dizajna upisanog u Registar.

NAPOMENA: molimo u ciljanu vrijednost navesti i vrijednosti za pokazatelje RCR 06 i RCR 07, ako je primjenjivo.

Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelj vezan uz doprinos posebnim ciljevima S3
--------------------	-------------------	--

3	Broj uspješno dokazanih koncepata	NE
---	-----------------------------------	----

Opis: Pokazatelj se odnosi na broj projekata u kojima je uspješno dokazan koncept. Na kraju provedbe projekata ocjenjuje se je li koncept dokazan, dokazan djelomično, dokazan s dodatnim neplaniranim rezultatima ili nije

potvrđen. U ostvarenje pokazatelja ubrajaju se svi projekti u kojima je koncept djelomično ili u potpunosti uspješno dokazan.

Jedinica mjere: broj projekata

Početna vrijednost: upisati nulu (0).

Ciljana vrijednost: upisati jedan (1)

Dokazna dokumentacija: dokument iz kojeg je vidljiva završna ocjena koncepta.

Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelj vezan uz doprinos posebnim ciljevima S3
4	Vrijednost privatnih ulaganja u istraživanje i razvoj nakon završetka projekta	NE

Opis: Pokazatelj mjeri ukupnu vrijednost privatnih ulaganja podržanih poduzeća u istraživanje i razvoj nakon završetka podržanog projekta, isključujući buduće dodijeljene potpore.

Jedinica mjere: EUR

Početna vrijednost: upisati nulu (0).

Ciljana vrijednost: upisati kumulativni očekivani iznos ulaganja u istraživanje i razvoj koji se planira ostvariti u tri godine po završetku projekta.

Dokazna dokumentacija: godišnje financijsko izvješće ili ekvivalentno financijsko izvješće iz kojeg je vidljivo privatno ulaganje u istraživanje i razvoj

POKAZATELJI „R“

- Pokazatelji R1, R2 i R3 se prate na razini poziva, isti nisu navedeni u sustavu te ih prijavitelji ne odabiru u sustavu
- Rok za ostvarenje:
 - završetak provedbe projekta
- Izvor provjere: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, izvješća za vrijeme trajanja provedbe projekta i završno izvješće

Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelji vezani uz doprinos posebnim ciljevima S3
1	Broj podržanih poduzeća (u inovacijama proizvoda)	NE

Opis: Pokazatelj se odnosi na broj poduzeća podržanih bespovratnim sredstvima za razvoj novih ili poboljšanih proizvoda (roba ili usluga) na tržištu.

Jedinica mjere: broj poduzeća

Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelji vezani uz doprinos posebnim ciljevima S3
2	Broj podržanih poduzeća (u inovacijama procesa)	NE

Opis: Pokazatelj se odnosi na broj poduzeća podržanih bespovratnim sredstvima za razvoj inovacija procesa

Jedinica mjere: broj poduzeća



Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Pokazatelji vezani uz doprinos posebnim ciljevima S3
3	Broj podržanih projekata industrijskih istraživanja	DA
<p>Opis: Pokazatelj se odnosi na broj projekata industrijskih istraživanja provedenih uz pruženu potporu. Jedinica mjere: broj projekata</p>		

U slučaju neostvarenja odabranih pokazatelja navedenih u Tablici 1. i pokazatelja R navedenih u Tablici 2. primjenjuju se **financijski ispravci**, na način kako slijedi:

- Financijski ispravci određuju se u odnosu na prosjek ostvarenosti odabranih/definiranih pokazatelja na razini projekta;
- na temelju definiranog omjera (%) ostvarenosti za svaki pojedini pokazatelj izračunava se prosječna vrijednost ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini projekta (npr. ako je ostvarenost jednog pokazatelja 86%, a drugog 100%, prosječna vrijednost ostvarenosti pokazatelja na razini projekta iznosi 93%);
- prosječnoj vrijednosti ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini cjelokupnog projekta pridružuju se zatim stope ispravaka kako je definirano u Tablici 3.;
- umnoškom stope ispravka i iznosa ukupno isplaćenih bespovratnih sredstava izračunava se iznos za povrat.

Tablica 3. Iznosi stopa ispravka

Koeficijent ostvarenja	Stopa ispravka
75% ili više	0%
ispod 75%, ali ne manje od 70%	2%
ispod 70%, ali ne manje od 60%	5%
ispod 60%	7%

Financijski ispravci vezani uz neostvarivanje pokazatelja neće se primijeniti ako se pokazatelji nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja Projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki pojedini slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijski ispravak može se odrediti bez obzira na to što je projekt završen.

Vrednovanje Poziva

Prijavom na ovaj Poziv prijavitelj daje suglasnost za korištenje cjelokupne prijavne dokumentacije i podataka iz procjene projektnih prijedloga u svrhu provedbe vrednovanja Poziva, bez obzira na to hoće li ostvariti potporu ili ne. Pristup podacima će omogućiti provedbu vrednovanja učinka koji se zasniva na usporedbi između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične prijavitelje, odnosno subjekte koji nisu korisnici Poziva. Suglasnost se daje potpisom Izjave prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.) i Izjave prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.).

Prilikom podnošenja Prijavnog obrasca, prijavitelji su dužni ispuniti početnu anketu putem poveznice dostupne unutar Priloga 7. (Indikativni sadržaj početne ankete). Odgovori prikupljeni anketom koristit će se za potrebe vrednovanja učinka Poziva.

Ako nadležna tijela odluče provoditi vrednovanje učinka Poziva, po završetku i u godinama nakon provedbe projekata provodit će se ankete sa svrhom prikupljanja podataka o rezultatima koje su prijavitelji ostvarili u odnosu na stanje prijavljeno prilikom predaje projekta. Prijavom na ovaj Poziv, prijavitelj se obvezuje sudjelovati u dodatnim anketama, ako ih nadležna tijela odluče provesti, i daje suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka, bez obzira na to je li dobio potporu ili ne. Nadležno tijelo osigurat će da eventualne buduće ankete ne predstavljaju administrativno opterećenje za ispitanike. Suglasnost se daje potpisom Izjave prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.) i Izjave prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.).

1.3. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

Vrsta i modalitet Poziva:

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele, u modalitetu privremenog poziva.

Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva Poziva:

Ukupni iznos bespovratnih sredstava raspoloživ za dodjelu u okviru ovog Poziva je **5.304.291,67 EUR**.

Alokacija Poziva je podijeljena sukladno vrsti prijavitelja:

- za prijavitelje koji su **poduzeća** iznos bespovratnih sredstava raspoloživ za dodjelu u okviru ovog Poziva je **3.713.004,17 EUR**;
- za prijavitelje koji su **istraživačke organizacije** iznos bespovratnih sredstava raspoloživ za dodjelu u okviru ovog Poziva **1.591.287,50 EUR**.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.



Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se u okviru Poziva može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos **26.500,00 EUR**;
- najviši iznos **70.000,00 EUR**.

Ukupna vrijednost pojedinog projekta uključuje:

- bespovratna sredstva koja će biti dodijeljena pojedinom projektu za prihvatljive troškove projekta (do gore navedenog najvišeg iznosa);
- sredstva Prijavitelja za sufinanciranje ostatka vrijednosti prihvatljivih troškova projekta, ukoliko je primjenjivo (odnosi se na obvezno vlastito sufinanciranje od strane poduzeća, te opcionalno dodatno sufinanciranje od strane istraživačkih organizacija); i
- ukupan iznos neprihvatljivih troškova projekta, ukoliko je primjenjivo

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova operacije/projekta i bespovratnih sredstava te
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova operacije/projekta.



2. Pravila Poziva

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljiv prijavitelj je:

- „**istraživačka organizacija**“ koja zadovoljava definiciju organizacije za istraživanje i širenje znanja sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01), poglavlju 1.3., točki 16. (ff), što znači subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja.
- **mikro, malo ili srednje poduzeće**, koje zadovoljava definiciju iz Priloga I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014;

NAPOMENA: fizička osoba nije prihvatljiv prijavitelj u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji kriterija isključenja, koji su definirani u poglavlju 2.3. i 2.4. Uputa.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Partnerstvo u sklopu ovog Poziva **nije dozvoljeno**.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja koji je istraživačka organizacija

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti u slučaju kada se prijavitelj nalazi u nekoj od sljedećih situacija:

1. prijavitelj ne zadovoljava definiciju istraživačke organizacije sukladno poglavlju 2.1. Uputa - *dokazuje se Statutom ili drugim ekvivalentnim dokumentom;*



2. obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja te na odgovarajući način i na stvarnog vlasnika prijavitelja, kako je definiran Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/22):
- a) u slučaju kada je nad prijaviteljem i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je sličan svim prethodno navedenim postupcima – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.);*
 - b) ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaju poreza ili carine, subvencijsku prijevaru – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.);*
 - c) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije



na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.);*

- d) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.);*
- e) ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstvenog ili mirovinskog) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.);*
- f) ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.);*
- g) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu



zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2024/2509– *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.)*;

- h) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.)*;
- i) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.)*;
- j) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.)*;
- k) prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili



nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.);*

- l) prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nalazi se u situaciji iz članka 5.1 Uredbe Vijeća (EU) br. 833/2014 od 31. srpnja 2014. o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (SL L 229, 31.7.2014.) ili članka 2. stavka 2. Uredbe Vijeća (EU) br. 269/2014 od 17. ožujka 2014. o mjerama ograničavanja u odnosu na djelovanja koja podrivaju ili ugrožavaju teritorijalnu cjelovitost, suverenost i neovisnost Ukrajine (SL L 78, 17.3.2014.) - dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.);*
3. Ako se prijavitelj nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, odnosno obvezuje se priložiti dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji neka od opisanih situacija, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima¹ – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.) te odgovarajućim dokumentom s pojašnjenjem (ako je primjenjivo);*
4. Prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja / stvarni vlasnik se ne pridržava odredba Zakona o mjerama ograničavanja (NN 133/23, 151/25)- *Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.);*
5. Prijavitelj je dobio potporu za isti opravdani trošak Projekta - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.);*

¹ Odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji neka od situacija opisanih u ovoj izjavi, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima.



6. Prijavitelj je dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.) te ostalim dostupnim izvorima.*
7. Prijavitelj ne ispunjava sve uvjete vezane uz državne potpore navedene u poglavlju 2.12. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.), Izjavom prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.) i ostalim dostupnim izvorima.*

2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja koji je poduzeće

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti u slučaju kada se prijavitelj nalazi u nekoj od sljedećih situacija:

1. Prijavitelj je udruga ili dobrotvorna organizacija – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.) i ostalim dostupnim izvorima;*
2. Prijavitelj je paušalni obrt – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.) i ostalim dostupnim izvorima;*
3. Prijavitelj je veliko poduzeće – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.), Skupnom izjavom (Obrazac 5.) i ostalim dostupnim izvorima;*
4. Prijavitelj je u teškoćama, kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 – *dokazuje se godišnjim financijskim izvješćima i Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
5. Prijavitelj koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema registriran poslovni nastan u RH mora udovoljavati svim uvjetima prihvatljivosti Poziva te isto dokazuje dokumentima propisanim ovim Pozivom i jednakovrijednim dokumentima u skladu sa zakonodavstvom zemlje u kojoj ima registrirano sjedište. Također, prijavitelj koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema registriran poslovni nastan u RH isti treba registrirati najkasnije do trenutka plaćanja potpore² – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.) i dostavom ostalih relevantnih dokumenata;*

² Ako se utvrdi da u trenutku podnošenja zahtjeva za plaćanje potpore prijavitelj/ poduzetnik nema registriran o sjedište ili podružnicu na području Republike Hrvatske pristupit će se raskidu Ugovora i poništenju Odluke o financiranju.



6. Prijavitelj u trenutku prijave nije registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima provodi prihvatljive aktivnosti – *dokazuje se izvatom iz Sudskog registra (nije potrebno dostaviti u okviru projektnog prijedloga);*
7. Prijavitelj koji nema niti jednu zaposlenu osobu u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga – *dokazuje se zadnjim odobrenim GFI obrascem te ostalim relevantnim dokumentima;*
8. obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja te na odgovarajući način i na stvarnog vlasnika prijavitelja, kako je definiran Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/22):
 - a) u slučaju kada je nad prijaviteljem i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je sličan svim prethodno navedenim postupcima – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
 - b) ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevare, uključujući prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaju poreza ili carine, subvencijsku prijevaru – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*



- c) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
- d) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
- e) ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstvenog ili mirovinskog) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
- f) ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog



subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*

- g) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u prilikom svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2024/2509 – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
- h) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
- i) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
- j) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s



unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.)*;

k) prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.)*;

l) prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nalazi se u situaciji iz članka 5.1 Uredbe Vijeća (EU) br. 833/2014 od 31. srpnja 2014. o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (SL L 229, 31.7.2014.) ili članka 2. stavka 2. Uredbe Vijeća (EU) br. 269/2014 od 17. ožujka 2014. o mjerama ograničavanja u odnosu na djelovanja koja podrivaju ili ugrožavaju teritorijalnu cjelovitost, suverenost i neovisnost Ukrajine (SL L 78, 17.3.2014.) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.)*

9. Ako se prijavitelj nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, mogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava uvjetuje se obvezom da prijavitelj priloži dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji neka od opisanih situacija, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima³ – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.) te odgovarajućim dokumentom s pojašnjenjem (ako je primjenjivo)*;

³ Odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji neka od situacija opisanih u ovoj izjavi, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima.



10. Prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja / stvarni vlasnik se ne pridržava odredba Zakona o mjerama ograničavanja (NN 133/23, 151/25) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
11. Prijavitelj je dobio potporu za isti opravdani trošak Projekta - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
12. Prijavitelj je dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.) te ostalim dostupnim izvorima.*
13. Prijavitelj nije dostavio dokaze o udjelu vlastitog sufinanciranja u projektu (uključujući i neprihvatljive troškove) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.);*
14. Prijavitelj ne ispunjava sve uvjete vezane uz državne potpore navedene u poglavlju 2.12. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.), Izjavom prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.) te ostalim dostupnim izvorima.*

Nadležna tijela zadržavaju pravo provjeriti navode iz dostavljenih izjava prijavitelja te temeljem dokumentacije projektnog prijedloga i drugih dostupnih izvora. Ukoliko se utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u sklopu Obrasca 3. te Obrasca 4. ili drugih dijelova projektnog prijedloga, bit će isključeni iz postupka dodjele.

Svi navedeni razlozi isključenja prijavitelja koji je istraživačka organizacija ili poduzeće za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga mogu biti osnova za raskid ugovora, neovisno o tome jesu li u predmetnom ugovoru izrijekom navedeni i je li njihovo postojanje provjeravano tijekom postupka dodjele, uključivo izjavama. Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid ugovora koji su u samom ugovoru navedeni.

Zadržava se pravo u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, temeljem preliminarne ocjene isključiti iz postupka dodjele prijavitelja.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela koje provodi dodjelu, a predlaže ju povjerenstvo koje se sastoji od članova UT-a, PT-a 1 i PT-a 2.

Prilikom predlaganja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmjernosti.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.

Prije i u svrhu predlaganja odluke o isključenju, povjerenstvo će osigurati prijavitelju očitovanje u razumnom roku, osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti postupka. Protekom roka čelniku tijela predlaže se donošenje odluke.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/stvarni vlasnik na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točkama 2.b i 2.g. za prijavitelje koji su istraživačke organizacije, odnosno pod točkama 8.b i 8.g za prijavitelje koji su poduzeća.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Unije je moguća isključivo ako je projekt moguće provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

2.5. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj na predmetni Poziv u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti najviše dva (2) projektna prijedloga.

Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu s Programom Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027., s ciljem "Konkurentnija i pametnija Europa promicanjem inovativne i pametne gospodarske preobrazbe i regionalne povezanosti IKT-a", te Prioritetom osi 1 „Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju“, Specifičnim ciljem 1.1. „Razvoj i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te prihvaćanje naprednih tehnologija“. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.);*



2. Projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.);*
3. Projekt je u skladu s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Strategijom pametne specijalizacije do 2029. godine (S3). Aktivnosti istraživanja i razvoja koje se planiraju provoditi u okviru projekta su unutar jednog ili više tematskih prioriternih područja S3. - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.);*
4. Projekt je definirao mjerljive pokazatelje u skladu s odredbama i obveznim pokazateljima Poziva (poglavlje 1.2 Uputa). – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.);*
5. Planirane aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima definiranim ovim Pozivom (poglavlje 2.7. Uputa). – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.);*
6. Projektom je planiran Voditelj projekta koji je zaposlen kod prijavitelja. Voditelj projekta posjeduje potrebne kompetencije u S3 području kojem projekt doprinosi te iskustvo u provedbi istraživačkih projekata povezanih s istraživačkom temom. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.), Ugovorom o radu i Životopisom (Obrazac 7.);*
7. Projektom je planiran projektni tim koji uključuje jednu ili više osoba odgovornih za provedbu aktivnosti projekta.

(NAPOMENA: Projektni tim se može sastojati od osoba koje su zaposlene ili koje se planiraju zaposliti kod Prijavitelja. Način uspostave projektnog tima i tražene kvalifikacije potrebno je opisati u Prijavnom obrascu i predvidjeti u proračunu projekta. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Dodatnim informacijskim obrascem (Obrazac 2.) i Životopisima (Obrazac 7.);*
8. Provedba projekta nije započela prije predaje projektnog prijedloga. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.);*
9. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 12 mjeseci od početka provedbe projekta. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.);*
10. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.);*
11. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta (poglavlje 5.1. Uputa). – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.);*



12. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, niti projekt smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.);*
13. Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području, na teritoriju Republike Hrvatske. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.);*
14. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060. – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.);*
15. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije/projekta koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 73. stavkom 2. (h) Uredbe (EU) 2021/1060) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je primila potporu. – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.);*
16. Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije iz članka 73. stavka 2. točki (i) Uredbe (EU) 2021/1060. – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.);*
17. Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija. – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.);*
18. Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene proizvodnji proizvoda koji su navedeni na popisu Uredbe o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 61/23, 50/24). – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.);*
19. Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnost i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima i UN-ove Konvencije o pravima osoba s invaliditetom. – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.);*
20. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, uvažavajući pravila o državnim potporama, te je u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv. – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.);*
21. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, poštujući načelo dodatnosti, ne bi mogao provesti bez potpore iz PKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz PKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu



- ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.)*;
22. Projekt je u skladu s načelom izbjegavanja dvostrukog financiranja – prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani sredstvima Unije ili iz nacionalnih javnih izvora, odnosno isti troškovi neće biti dvaput financirani iz proračuna Unije ili iz nacionalnih javnih izvora. Navedeno znači da trošak prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od EU fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, isti trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora prijavitelj neće financirati iz proračuna Unije i obratno – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.)*;
23. Ako je projekt obuhvaćen područjem primjene Direktive 2011/92/EU, obavljena je procjena utjecaja na okoliš ili postupak provjere, kako je opisano u članku 73. stavku 2. točki (e) Uredbe (EU) 2021/1060 – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.)*
24. Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“, što znači da projekt ne uključuje aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17. Uredbe o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852). Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom se obvezuje da će osigurati provedbu mjera identificiranih u DNSH analizi DNSH za Specifični cilj 1.1.:
- U izradi promotivnih materijala upotrebljavat će se materijali koji se mogu reciklirati, te će se poticati korištenje prirodnih i/ili recikliranih materijala.
 - Sva će elektronička oprema biti u skladu s EU Direktivom 2009/125/EC za ekodizajn proizvoda povezanih s energijom, kojom se doprinosi održivom razvitku povećanjem energetske učinkovitosti i razine zaštite okoliša.
- Sva će elektronička oprema biti u skladu s EU direktivom 2011/65/EU (RoHS) za ograničavanje upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektroničkoj opremi. Kada završi uporabna faza opreme (električne i elektronične opreme), otpadnu električnu i elektroničku opremu sakuplja i njome upravlja ovlaštenu operater te istu obrađuje prema hijerarhiji otpada, u skladu s Direktivom 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.
- *dokazuje se Prijavnom obrascem (Obrazac 1.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. ili 4.)*

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Pozivom će se primarno financirati istraživačke aktivnosti na razini tehnološke spremnosti TRL 3-4⁴, koje se mogu svrstati u kategoriju industrijskog istraživanja. Industrijsko istraživanje podrazumijeva planirano istraživanje ili kritički pregled u cilju stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga odnosno za postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga, uključujući digitalne proizvode, procese ili usluge, u bilo kojem području, tehnologiji, industriji ili sektoru (uključujući, ali ne ograničavajući se na digitalne industrije i tehnologije, kao što su superračunalstvo, kvantne tehnologije, tehnologije lanca blokova, umjetna inteligencija, kibersigurnost, tehnologije velike količine podataka i računalstva u oblaku). Industrijsko istraživanje obuhvaća stvaranje sastavnih dijelova složenih sustava i može uključivati izradu prototipova u laboratorijskom okruženju ili u okruženju sa simuliranim sučeljima postojećih sustava te male pilot-linije ako je to nužno za industrijsko istraživanje, i posebno za provjeru generičke tehnologije.

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

1) Istraživanje (TRL 3-4) (obvezno):

1.1) Izrada prototipa i/ili

1.2) Demonstracija tehničke izvedivosti.

Očekivani rezultati:

- izrađen prototip i/ili demonstracija tehničke izvedivosti (**obvezno**) i izrađeno završno izvješće u kojem će biti jasno prikazan i obrazložen cjelokupan proces dokazivanja inovativnog koncepta, uključujući metode i aktivnosti provedene tijekom projekta, te rezultati provjere koncepta. Izvješće treba sadržavati ocjenu je li inovativni koncept u konačnici potvrđen (dokazan) ili nije, uz obrazloženje temeljeno na prikupljenim podacima i izvedenim zaključcima.

⁴ Više informacija o razvrstavanju različitih aktivnosti prema relevantnoj TRL kategoriji, upućujemo vas na primjere i objašnjenja navedena u Frascati Priručniku OECD-a (dostupan na poveznici: https://www.oecd.org/en/publications/frascati-manual-2015_9789264239012-en.html) i u EARTO preporukama vezano za TRL skalu (https://www.earto.eu/wp-content/uploads/The_TRL_Scale_as_a_R_I_Policy_Tool_-_EARTO_Recommendations_-_Final.pdf).



2.) Aktivnosti poslovne validacije (obvezno):

Aktivnost poslovne validacije je **obvezna za sve projekte** bez obzira na to hoće li se projekt pokazati izvedivim ili ne. Obuhvaća aktivnosti kao što su savjetovanje povezano s upravljanjem i zaštitom intelektualnog vlasništva i preliminarnu pretragu patentnih baza, provjeru pretpostavki i analizu vezano uz ciljanu uporabu, korisnike i tržište za rješenja koja se razvijaju projektom te identifikaciju sljedećih ključnih točaka u razvoju i komercijalizaciji kao i izradu plana kako ih dosegnuti u slučaju potvrde koncepta. Također, obuhvaća aktivnosti izrade dokumenata kao što su:

- a) Analiza tržišta;
- b) Izrada studije izvedivosti;
- c) Izrada koncepta i/ili strategije za razvoj i/ili komercijalizaciju proizvoda (studija ili plan za komercijalizaciju);
- d) Provjera i zaštita intelektualnog vlasništva, analiza strategije zaštite intelektualnog vlasništva
- e) Pretraga patenata
- f) Validacija ideje, validacija tržišne potrebe.

NAPOMENA: Ukoliko se tijekom provedbe istraživanja pokaže da inovativni koncept nije izvediv iz tehničko-tehnoloških razloga, prijavitelj je obvezan nastaviti provoditi predložene aktivnosti (a-f) te unutar izrađenog dokumenta objasniti zašto inovativni koncept nije izvediv.

Očekivani rezultati:

- izrađena analiza tržišta/ izrađena studija izvedivosti/ izrađen koncept i/ili strategija za razvoj i/ili komercijalizaciju proizvoda (studija ili plan za komercijalizaciju)/ napravljena provjera i zaštita intelektualnog vlasništva/ pretraga patenata i/ili validacija ideje tj. tržišne potrebe, analiza strategije zaštite intelektualnog vlasništva (**obvezno**).

3) Upravljanje projektom (obvezno)

U okviru kategorije "Upravljanje projektom" financiraju se aktivnosti usmjerene na osiguranje uspješne provedbe i koordinacije projekta, u skladu s Ugovornim obavezama.

Aktivnost 3. uključuje:

- izvršavanje administrativnih Ugovornih obveza u provedbi projekta kao što su izvještavanje prema nadležnim tijelima, osiguravanje usklađenosti provedbe projekta s Ugovorom, priprema zahtjeva za nadoknadom sredstava, priprema i provođenje postupaka (javne) nabave i sl.;



Očekivani rezultati:

- uredno izvršene sve obveze sukladno Ugovoru (**obvezno**).

4) Promocija i vidljivost projekta (obvezno)

U okviru kategorije „Promocija i vidljivost projekta“ financiraju se aktivnosti usmjerene na osiguranje vidljivosti projekta i njegovih rezultata među relevantnim dionicima i javnosti.

Aktivnost 4. uključuje aktivnosti navedene na poveznici Uputa za vidljivost⁵, primjerice:

- izrada web stranice⁶;
- izrada i tisak promotivnih materijala;
- izrada reklamnih panoa ili tiskanog plakata, za potrebe vidljivosti projekta;
- organizacija događaja za promociju projekta (npr. završna konferencija projekta)

Očekivani rezultati:

- izvršena najmanje jedna od navedenih aktivnost promocije i vidljivosti (**obvezno**);
- izvršene obveze sukladno članku 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060⁷ (**obvezno**).

5) Provedba horizontalnih aktivnosti (obvezno)

Obuhvaća aktivnosti provedbe horizontalnih načela nediskriminacije, ravnopravnosti spolova, integracije osoba s invaliditetom i promicanja temeljenih prava i ciljeva održivog razvoja.

Očekivani rezultat:

- uredno izvršene sve obaveze sukladno Ugovoru (**obvezno**).

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Aktivnosti koje nisu nabrojane u poglavlju 2.7. smatraju se neprihvatljivima.

⁵ <https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/12/Vidljivost-i-informiranje-2021.-2027-za-web.pdf>

⁶ Podaktivnost je prihvatljiva samo ukoliko web stranica već ne postoji.

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>.



2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova operacije

Proračun projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Detaljna pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.

Da bi bili prihvatljivi, troškovi moraju nastati u svrhu provedbe i za vrijeme provedbe projekta, a moraju biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti izdataka, nastati kod korisnika i plaća ih korisnik⁸.

Prijavitelj je obvezan, u sklopu Prijavnog obrasca, dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju operacije, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji će nastati nakon potpisivanja ugovora te troškove koji su nastali i prije potpisa ugovora (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi⁹ navode se zasebno u proračunu operacije i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Troškovi iskazani u proračunu projekta moraju, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, biti utemeljeni na tržišnim cijenama, odnosno realni i usmjereni na učinkovito i efikasno korištenje sredstava.

Prihvatljivi su oni troškovi koji odgovaraju sljedećim kriterijima:

- a) nastali su nakon predaje projektnog prijedloga, a tijekom razdoblja provedbe projekta, te su isti plaćeni tijekom trajanja razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- b) navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeno djelovanje ili program rada;
- c) potrebni su za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- d) mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- e) ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- f) razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti

⁸ Prihvatljivosti troškova (rashoda) procjenjuje se u skladu s člancima 20., 25., 63. - 67. Uredbe (EU) 2021/1060.

⁹ Neprihvatljivi troškovi navedeni su u člancima 64. i 66. Uredbe (EU) 2021/1060, članku 5. stavku 2. i 6., članku 7. stavcima 1. točkama a) - h) i stavku 5. Uredbe (EU) 2021/1058. Doprinos u naravi je prihvatljiv ako su ispunjene pretpostavke iz članka 67. stavka 1. Uredbe (EU) 2021/1060. Trošak amortizacije je prihvatljiv ako su ispunjene pretpostavke iz članka 67. stavka 2. Uredbe (EU) 2021/1060. Prihvatljivost troškova primjenom pojednostavnjenih mogućnosti obračuna troškova razmatra se na temelju članka 53.- 56. i 95. Uredbe (EU) 2021/1060.



- g) u skladu su s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju neobveznici Zakona o javnoj nabavi;
- h) usklađeni su s odredbama čl. 63. stavka 9. Uredbe 2021/1060 koja se odnosi na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU-a te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja;
- i) moraju pripadati kategoriji prihvatljivih troškova navedenih u poglavlju 2.10.

Prijavitelj postupuje u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što dokazuje Izjavom Prijavitelja koji je istraživačka organizacija (Obrazac 3.) i Izjavom Prijavitelja koji je poduzeće (Obrazac 4.)

Nepriдрžavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s održivosti projekta, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od prijavitelja zatražiti povrat sredstava.

2.10. Prihvatljive kategorije troškova

Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja koji su mikro, mali i srednji poduzetnici

A. Potpore za projekte istraživanja i razvoja temeljem članka 25. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014;

1. Troškovi osoblja

Troškovi osoblja odnose se na osobe koje su zaposlene kod Prijavitelja i buduće novozaposlene osobe, koje će raditi na aktivnostima u okviru provedbe projekta.

Troškovi se izračunavaju primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 2021/1060 sukladno članku 55. stavku 2. (b).

Metodologija izračuna detaljnije je opisana u **Prilogu 4. Metodologija izračuna standardne veličine jediničnog troška**. Kod pripreme projektnog prijedloga tj. projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

Troškovi osoblja prihvatljivi su isključivo za osoblje angažirano Ugovorom o radu ili jednakovrijednim dokumentom. Troškovi osoblja za pojedinu osobu prihvatljivi su za jedan Ugovor o radu, odnosno nije dopušteno financiranje zaposlenja iste osobe kod više od jednog poslodavca.

Prijavitelj je obvezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja – dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag.

Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na način opisan u Prilogu 4. Metodologija izračuna standardne veličine jediničnog troška.

- 2. Troškovi vanjskih usluga istraživanja**, ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti samostalno izvršiti pojedine aktivnosti.

NAPOMENA: Troškovi vanjskih usluga odnose se na usluge koje prijavitelj ne posjeduje i koje trebaju biti nabavljene prema tržišnim uvjetima i sukladno pravilima poziva.

- 3. Troškovi amortizacije instrumenata i opreme neophodne za provedbu projekta**, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt. Ako se ti instrumenti i oprema ne upotrebljavaju za projekt tijekom čitavog njihova vijeka trajanja, prihvatljivim troškovima smatraju se, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta. Troškovi amortizacije prihvatljivi su samo ukoliko javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju amortizirane imovine.
- 4. Troškovi materijala i sitnog inventara za potrebe projekta** - prihvatljivi su troškovi potrošnog materijala (npr. kitovi, kemikalije, reagensi, plastični pribor, filtri, uzorci, podloge, elektroničke i mehaničke komponente) i sitnog inventara (npr. alat, rezervne komponente i dijelovi, manji uređaji), ako su izravno vezani uz provedbu istraživačkih aktivnosti projekta.

NAPOMENA: iznos prihvatljivih troškova sitnog inventara definiran je stavkom 3. člankom 12. Zakona o porezu na dobit (NN 177/2004, 90/2005, 57/2006, 80/2010, 22/2012, 146/2008, 148/2013, 143/2014, 50/2016, 115/2016, 106/2018, 121/2019, 32/2020, 138/2020, 114/2022, 114/2023, 151/2025).

- 5. Ostali izdaci nastali isključivo kao posljedica provedbe projekta**, prihvatljivi do 20 % prihvatljivih troškova koje prijavitelj potražuje sukladno članku 25. GBER-a, a koji uključuju:
 - troškove upravljanja projektom i troškove provođenja postupaka nabave, neovisno hoće li predmetne aktivnosti provoditi osoblje zaposleno kod prijavitelja ili će se ugovoriti usluga vanjskog stručnjaka,
 - troškove u vezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti,
 - troškove za provedbu dodatnih aktivnosti kojima se ostvaruje pozitivan utjecaj na horizontalna načela,
 - neizravni troškovi nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja. Neizravni troškovi mogu uključivati administrativne troškove zapošljavanja, računovodstva, čišćenja, režijske troškove i druge slični troškove,



trošak objavljivanja vlastitih rezultata istraživanja i trošak priopćavanja rezultata projekta širokom krugu na konferencijama, objavom, u repozitorijima s javnim pristupom, ili besplatnim računalnim programima i računalnim programima s otvorenim kodom. Prihvatljivi su troškovi dnevnica, smještaja i putovanja koji su isključivo povezani s provedbom aktivnosti istraživanja i razvoja vezanih uz Projekt).

B. Potpore za inovacije za mikro, mala i srednja poduzeća temeljem članka 28. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014

- 1. Troškovi vanjskih usluga** za provođenje aktivnosti poslovne validacije, izradu analize tržišta, izradu studije izvedivosti, izradu studije ili plana za komercijalizaciju te troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva. Troškovi službenih pristojbi koje se plaćaju nacionalnim ili nadnacionalnim uredima za zaštitu intelektualnog vlasništva (DZIV, EPO, WIPO, i sl.) nisu prihvatljivi. Ukupan iznos prihvatljivih troškova usluge ne smije biti veći od 15% prihvatljivih troškova projekta.

NAPOMENA: Troškovi vanjskih usluga odnose se na usluge koje prijavitelj ne posjeduje i koje trebaju biti nabavljene prema tržišnim uvjetima i sukladno pravilima poziva.

Provjera ograničenja troška vanjske usluge za provođenje aktivnosti poslovne validacije bit će provedena tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava te nakon završetka postupka isti će se gledati kao maksimalni iznos troška i neće biti potrebna ponovna provjera ograničenja tijekom razdoblja provedbe Ugovora.

Porez na dodanu vrijednost za sve prihvatljive troškove na koje prijavitelj nema pravo povrata, prihvatljiv je trošak.

Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja koji su istraživačka organizacija

1. Troškovi osoblja

Troškovi osoblja odnose se na osobe koje su zaposlene kod Prijavitelja i buduće novozaposlene osobe, koje će raditi na aktivnostima u okviru provedbe projekta.

Troškovi se izračunavaju primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 2021/1060 sukladno članku 55. stavku 2. (b).

Metodologija izračuna detaljnije je opisana u **Prilogu 4. Metodologija izračuna standardne veličine jediničnog troška**. Kod pripreme projektnog prijedloga tj. projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.



Troškovi osoblja prihvatljivi su isključivo za osoblje angažirano Ugovorom o radu ili jednakovrijednim dokumentom. Troškovi osoblja za pojedinu osobu prihvatljivi su za jedan Ugovor o radu, odnosno nije dopušteno financiranje zaposlenja iste osobe kod više od jednog poslodavca.

Prijavitelj je obvezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja – dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag.

Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na način opisan u Prilogu 4. Metodologija izračuna standardne veličine jediničnog troška.

- 2. Troškovi vanjskih usluga istraživanja**, ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti samostalno izvršiti pojedine aktivnosti.
- 3. Troškovi vanjskih usluga** za provođenje aktivnosti poslovne validacije, izradu analize tržišta, izradu studije izvedivosti, izradu studije ili plana za komercijalizaciju te troškovi provjere i zaštite intelektualnog vlasništva. Troškovi službenih pristojbi koje se plaćaju nacionalnim ili nadnacionalnim uredima za zaštitu intelektualnog vlasništva (DZIV, EPO, WIPO, i sl.) nisu prihvatljivi. Ukupan iznos prihvatljivih troškova usluge ne smije biti veći od 15% prihvatljivih troškova projekta.
- 4. Troškovi kupnje opreme** (uključujući i IT opremu i softverska rješenja, a koji nisu za redovito poslovanje) za istraživanje i razvoj i troškovi povezani s nabavom opreme (dostava, instalacija, kalibracija, edukacija za korištenje koju nudi dobavljač opreme). Nabava opreme u sklopu projekta treba biti opravdana i nužna, osobito u odnosu na dostupnost postojeće opreme u Republici Hrvatskoj. Navedeno je potrebno provjeriti putem Informacijskog sustava znanosti RH <https://www.croris.hr>.
- 5. Troškovi materijala i sitnog inventara za potrebe projekta** - prihvatljivi su troškovi potrošnog materijala (npr. kitovi, kemikalije, reagensi, plastični pribor, filtri, uzorci, podloge, elektroničke i mehaničke komponente) i sitnog inventara (alat, rezervne komponente i dijelovi, manji uređaji), ako su izravno vezani uz provedbu istraživačkih aktivnosti projekta. Posebice se ovaj trošak treba promatrati kao trošak za pojedine jednokratno upotrebljive materijale i rezervne dijelove neovisno o jediničnoj cijeni (cijeni najmanje nedjeljive funkcionalne jedinice), koja za materijale i dijelove korištene u istraživanjima može nadići formalno ograničenje za sitni inventar uobičajeno u knjigovodstvenoj praksi u RH.
- 6. Troškovi diseminacije** istraživačkih rezultata proizašlih iz projekta (npr. troškovi objave znanstvenih radova, lekture, kotizacije, povezani putni troškovi, troškovi smještaja i dnevnice, troškovi organizacije radionica/konferencija). Ukupan iznos prihvatljivih troškova ne smije biti veći od 10% prihvatljivih troškova projekta.



- 7. Trošak vanjske stručne usluge za pripremu i provedbu postupka nabave i za potrebe administriranje projekta** (upravljanje projektom) je prihvatljiv u slučaju kada prijavitelj ne potražuje navedene troškove kroz trošak osoblja. Ukupan iznos troškova ne smije biti veći od 15% prihvatljivih troškova projekta.
- 8. Troškovi povezani s promocijom i vidljivosti projekta** - prihvatljivi su troškovi povezani s ispunjavanjem obveza za promidžbu i vidljivost sukladno članku 50. i Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060 primjerice:
- troškovi izrade internetske stranice projekta - uključuje dizajn i razvoj web stranice, te troškove hostinga i domene za vrijeme trajanja projekta¹⁰.
 - troškovi izrade i tiska promotivnih materijala te reklamnih panoa ili plakata - uključuje troškove povezane s dizajnom i grafičkom pripremom, tiskom, nabavom i dr.
 - troškovi organizacije događaja za promidžbu i vidljivost projekta - odnosi se na sve troškove povezane s organizacijom događaja (npr. najam prostora, tehnička podrška, catering, trošak gostujućih istraživača i dr.)

NAPOMENA: Ukupan iznos prihvatljivih troškova usluge ne smije biti veći od 10% prihvatljivih troškova projekta.

- 9. Troškovi povezani s provedbom horizontalnih načela** - odnosi se na sve troškove povezane s predviđenim mjerama horizontalnih načela.
- 10. Neizravni troškovi** nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja izračunavaju se po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja prijavitelja uključenog u provedbu projekta. Neizravni troškovi mogu uključivati administrativne troškove kao što su troškovi zapošljavanja, računovodstva, čišćenja, usluge telefona, vode ili struje i drugi slični troškovi.

NAPOMENA: Troškovi svih vanjskih usluga odnose se na usluge koje prijavitelj ne posjeduje.

Provjera ograničenja troškova 3., 6., 7. i 8. bit će provedena tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava te nakon završetka postupka isti će se gledati kao maksimalni iznos troška i neće biti potrebna ponovna provjera ograničenja tijekom razdoblja provedbe Ugovora.

Porez na dodanu vrijednost za sve prihvatljive troškove na koje prijavitelj nema pravo povrata, prihvatljiv je trošak.

¹⁰ Trošak je prihvatljiv samo ukoliko web-stranica ne postoji.



2.11. Neprihvatljivi troškovi

- Troškovi amortizacije imovine čijem stjecanju su doprinijela javna sredstva;
- Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
- Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
- Kamate i ostali financijski troškovi;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrativ PDV);
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Kupnja ili zakup zemljišta i nekretnina;
- Izgradnja objekta i infrastrukture;
- Kupnja ili nabava motornog vozila;
- Troškovi koji se već financiraju putem drugih nacionalnih ili EU programa;
- Troškovi koji se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja;
- Troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
- Rashodi nastali zbog premještanja;
- Razgradnja ili izgradnja nuklearnih elektrana;
- Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ;
- Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva;
- Svi ostali troškovi koji ne spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova navedenih u poglavlju 2.10.

Opća pravila prihvatljivosti troškova navedena su u Dodatku 2. ovih Uputa.

2.12. Vrste i intenzitet potpore

Obveze koje se odnose na državne potpore odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva, ovisno o statusu prijavitelja.



Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju prijaviteljima koji zadovoljavaju definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ određenu u Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01), poglavlju 1.3., točki 16. (ff), ne predstavljaju državnu potporu, te u tim okolnostima intenzitet potpore za troškove prihvatljive za financiranje bespovratnim sredstvima može dosegnuti 100% prihvatljivih troškova projekta, uzimajući u obzir maksimalnu vrijednost iznosa bespovratnih sredstava koja se može dodijeliti pojedinom projektu.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mikro, malim i srednjim poduzećima na ovom Pozivu predstavljaju državnu potporu. Potpore će se dodjeljivati prema Programu dodjele državnih potpora za projekte Dokazivanja inovativnog koncepta¹¹ (ukupni Program dodjele državnih potpora za projekte Dokazivanja inovativnog koncepta vidljiv je na [poveznici](#)). Prihvatljivi prijavitelji, mikro, mala i srednja poduzeća, u skladu s Prilogom I Uredbe 651/2014, mogu dobiti bespovratna sredstva prema intenzitetima za određene vrste potpore kako slijedi:

A) Potpore za projekte istraživanja i razvoja (članak 25. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014):

- Mikro i mala poduzeća – 70%;
- Srednja poduzeća – 60%.

B) Potpore za inovacije za MSP-ove (članak 28. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014):

- Mikro, mala i srednja poduzeća – 50%.

Prijavitelji su dužni proučiti i primijeniti pravila propisana u Prilogu 5. Smjernice za korisnike vezane uz primjenu pravila o državnim potporama.

Isključenje

Bespovratna sredstva neće se dodjeljivati prijaviteljima koji su za predmetni projekt, odnosno troškove koje projekt uključuje, već primili državnu potporu ili potporu male vrijednosti, ili bilo koju potporu ili darovnicu u bilo kojem obliku i iz bilo kojeg javnog izvora.

¹¹ [Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - Četvrta izmjena Programa dodjele državnih potpora za projekte dokazivanja inovativnog koncepta](#)



2.13. Horizontalna načela

Usklađenost projekta s horizontalnim načelima opisuje se u Prijavnom obrascu. Prijavitelji su obvezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u Dodatku 1. Uputa), koje uključuju obvezne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela, nediskriminacije, ravnopravnosti spolova, integracije osoba s invaliditetom i poštivanja temeljenih prava i ciljeva održivog razvoja. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih načela, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima, već ispunjenjem zakonske obveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisanu obvezu poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU-a.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti dodatne aktivnosti za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom, nediskriminacije i ravnopravnosti spolova, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Prijavitelj je dužan podnijeti izjavu (Izjava prijavitelja, Obrazac 3. ili 4.) da će poštivati načela Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u okviru projekta.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti dodatne aktivnosti za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom, nediskriminacije i ravnopravnosti spolova povrh zakonskih obveza, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca. Doprinos će se procjenjivati na temelju kriterija odabira, odnosno vrednovat će se ulaganja/aktivnosti povezane s horizontalnim načelima u sklopu projektnih prijedloga.

Primjeri aktivnosti za promicanje pristupačnosti i integracije osoba s invaliditetom:

- Uvođenje na tržište novih inovativnih proizvoda koji osiguravaju pristupačnost za osobe s invaliditetom ili koji promiču informatičke i komunikacijske tehnologije, pomagala za kretanje, uređaje i pomoćne tehnologije prihvatljive osobama s invaliditetom, dajući prednost tehnologijama koje su cijenom dostupne. (sukladno čl. 4, (g) Konvencije o pravima osoba s invaliditetom).
- Procjena tržišnog potencijala proizvoda koji osiguravaju pristupačnost za osobe s invaliditetom.
- Primjena standarda digitalne pristupačnosti (primjerice, WCAG, EN 301 549, CARNET smjernica za digitalnu pristupačnost) u poslovanju i uključivanje osoba s invaliditetom u proces testiranja u okviru industrijskog istraživanja.



Primjeri aktivnosti za promicanje nediskriminacije, ravnopravnosti spolova i socijalne uključenosti:

- uvođenje mehanizama kroz koje se osigurava da proizvod ili usluga bude razvijena i testirana s obzirom na različite potrebe i želje muškaraca i žena. To uključuje uklanjanje bilo kakvih rodnih predrasuda u dizajnu, funkcionalnosti i marketingu proizvoda/usluge
- prikupljanje podataka o zastupljenosti po spolu, nacionalnih manjina i skupina u nepovoljnom položaju u projektnim aktivnostima. Na temelju tih podataka uočavanje potencijalne neravnoteže i poduzimanje korektivnih mjera.
- aktivnosti kojima se nastoji uspostaviti bolja ravnoteža između poslovnog i privatnog života u sektoru istraživanja i inovacija
- aktivnosti kojima se potiče sudjelovanje žena na upravljačkoj razini kao i u procesima donošenja odluka
- organizacija stručne prakse/naukovanja za učenike strukovnih škola s naglaskom na učenike koji pripadaju ranjivim skupinama (učenici s teškoćama u razvoju, učenici romskog podrijetla kao i drugi učenici u nepovoljnom položaju)
- Izrada procjene učinka na načela nediskriminacije i ravnopravnosti spolova, pripremljena u skladu s obrascem za procjenu učinka na načelo nediskriminacije i obrascem za procjenu učinka na ravnopravnost spolova . koji su dostupni na poveznici <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/dodatni-materijali-za-korisnike>
- Informativne i komunikacijske aktivnosti kojima se promiču pozitivni primjeri vezano uz nediskriminaciju i rodnu ravnopravnost u istraživačkim aktivnostima.

Doprinos promicanju održivog razvoja

Sva ulaganja sufinancirana ovim Pozivom moraju biti usklađena s načelom „ne čini značajnu štetu“ (“do no significant harm“). Doprinos će se procjenjivati na temelju procjene promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša iznad minimalne razine načela „ne čini bitnu štetu“ kroz doprinos barem jednom od okolišnih ciljeva EU-a:

- ublažavanje klimatskih promjena (izbjegavanje/smanjenje emisija stakleničkih plinova ili povećanje uklanjanja stakleničkih plinova)
- prilagodba klimatskim promjenama (smanjenje ili sprečavanje negativnog utjecaja na trenutačnu ili očekivanu buduću klimu ili rizika od takvog negativnog utjecaja)
- održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa
- prelazak na kružno gospodarstvo (s naglaskom na ponovnu uporabu i recikliranje resursa)
- sprečavanje i kontrola onečišćenja
- zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava

Korisnike novčanih sredstava za javna istraživanja koja uključuju korištenje **genetskih resursa** i tradicionalnog znanja povezanog s genetskim resursima upućujemo da podnesu Izjavu o postupanju s dužnom pažnjom u skladu s člankom 7. stavka 1. Uredbe EU-a br. 511/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji. Izjavu o postupanju s dužnom pažnjom potrebno je poslati Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije nakon primitka prve rate financiranja i nakon što su nabavljeni svi genetski resursi za projekt ili najkasnije na kraju projekta, kada se podnese konačno izvješće.

Metodologija za određivanje financijskih ispravaka u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela:

U slučaju nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s minimalnim zahtjevima u pogledu horizontalnih načela tj. poštivanja zakonodavnih uvjeta (neutralan utjecaj), primjenjuje se stopa ispravaka od 100%, odnosno povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva.

Primjer: projektom nije osigurana pristupačnost osobama s invaliditetom. U slučaju nepoštivanja, odnosno neostvarenja pozitivnog doprinosa (potpunog ili djelomičnog) horizontalnim načelima koji je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), odnosno na osnovu kojeg je projektni prijedlog dobio bodove, primjenjuje se stopa financijskog ispravka od 5 % (u slučaju djelomičnog ostvarenja), odnosno 10 % (u slučaju potpunog neostvarenja) od iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva.



3. Kako se prijaviti

3.1. Projektni prijedlog

Poziv se provodi kao **otvoreni postupak** u modalitetu **privremenog poziva**.

Poziv je otvoren od 11:00 sati 15.05.2026. godine do 11:00 sati 15.09.2026.

Projektne prijedloge u okviru Poziva potencijalni prijavitelji moći će podnositi najranije od 11:00 sati 16.06.2026. godine.

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva.

Projektni prijedlog podnosi se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih putem portala <https://ekohezija.gov.hr> u elektroničkom obliku. Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe prijavitelja.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja mora biti sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje¹², ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela. Pečat obvezno koriste osobe koje su ga prema propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.

Projektni prijedlog sadržava sljedeće dokumente:

Tablica 4. Dokumentacija koju je potrebno priložiti u okviru projektnog prijedloga

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca i format dokumenta
Prijavni obrazac	DA	Prijavni obrazac se ispunjava online u sustavu eKohezija: https://ekohezija.gov.hr
Obrazac 2. Dodatni informativni obrazac	DA	Obrazac 2.

¹² Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje.



		Obrazac je potrebno ovjeriti potpisom i dostaviti skeniran u .pdf formatu.
Obrazac 3. Izjava Prijavitelja koji je istraživačka organizacija	DA (ako je primjenjivo)	Izjavu je potrebno dostaviti za Prijavitelja koji je istraživačka organizacija. Obrazac je potrebno ovjeriti potpisom i dostaviti skeniran u .pdf formatu.
Obrazac 4. Izjava Prijavitelja koji je poduzeće	DA (ako je primjenjivo)	Izjavu je potrebno dostaviti za Prijavitelja koji je poduzeće. Obrazac je potrebno ovjeriti potpisom i dostaviti skeniran u .pdf formatu.
Obrazac 5. Skupna izjava	DA (ako je primjenjivo)	U Skupnoj izjavi potrebno je navesti podatke o Prijavitelju i njihovim povezanim i partnerskim poduzećima, u svrhu utvrđivanja veličine Prijavitelja. Prilikom ispunjavanja Skupne izjave, potrebno se voditi odredbama Priloga I. Uredbe 651/2014/13 i Vodičem za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća (Europska komisija). ¹⁴ Skupna izjava treba biti dostavljena s podacima za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga (zadnje odobreno računovodstveno razdoblje). Ako je prijavitelj poduzeće osnovano u tekućoj godini, odnosno nema još odobreno financijsko izvješće, Skupnu izjavu popunjava s podacima na dan predaje projektnog prijedloga. U sklopu projektnog prijedloga potrebno je dostaviti Skupnu izjavu u .xls formatu i potpisanu i ovjerenu u .pdf formatu. NAPOMENA: Nije primjenjivo za istraživačke organizacije.
Obrazac 6. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a	DA	Obrazac 6. a,b,c – dostaviti obrazac koji je primjenjiv za prijavitelja Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom i dostaviti skeniranu u .pdf formatu.
Obrazac 7. Životopis	DA	Obrazac 7. Životopis (.pdf) – životopis voditelja projekta i osoblja koje provodi projektne aktivnosti (ako prijavitelj u trenutku prijave projektnog prijedloga ima imenovano osoblje), iz kojih će biti vidljive kvalifikacije i kompetencije članova tima. Članovi projektnog tima uključuju osoblje zaduženo za provođenje svih projektnih aktivnosti. Iz dostavljenih dokaza trebaju biti vidljivi podaci koji će se uzimati u obzir prilikom ocjene kvalitete projektnog

¹³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20230701>

¹⁴ <https://op.europa.eu/hr/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>



		<p>prijedloga (sukladno kriterijima obrazloženima u Prilogu 3. te poglavlju 2.7., točka 7. Uputa).</p> <p>Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema cjelokupan projektni tim, potrebno je opisati način uspostave projektnog tima, uključujući kvalifikacije i tražene kompetencije članova projektnog tima te način osiguravanja članova projektnog tima (novo zapošljavanje).</p> <p>Opis projektnog tima molimo navesti u Prijavnom obrascu 1. te u Dodatnom informacijskom obrascu (Obrazac 2.)</p>
Ugovor o radu voditelja projekta	DA	<p>Voditelj projekta u trenutku predaje projektnog prijedloga mora biti zaposlen kod Prijavitelja, temeljem Ugovora o radu. Nije dopušten angažman Voditelja projekta putem Ugovora o dodatnom radu ili Ugovora o djelu.</p> <p>Voditelj projektnog tima koji, u trenutku predaje projektnog prijedloga, nema ugovor na neodređeno, mora imati Ugovor na određeno (koji pokriva period trajanja projekta) ili Ugovor o radu (s pripadajućim dodacima, ako je primjenjivo) potrebno je dostaviti kao potpisani i skenirani dokument u .pdf formatu.</p>
Početna anketa	DA	<p>Indikativni sadržaj ankete dostupan je u Prilogu 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijavitelj koji je istraživačka organizacija je dužan popuniti početnu anketu na sljedećoj poveznici: poveznica • Prijavitelj koji je poduzeće je dužan popuniti početnu anketu na sljedećoj poveznici: poveznica <p>NAPOMENA: Prilog 7. daje indikativni sadržaj početne ankete isključivo u svrhu informiranja prijavitelja o traženim informacijama u anketi. Anketa se ispunjava isključivo putem navedenih poveznica. Prijavitelj u okviru Obrascu 3. i Obrascu 4. potvrđuje da je ispunio anketni obrazac, što je nužan preduvjet za sudjelovanje u postupku dodjele. Priznaje se samo u potpunosti ispunjena anketa (u slučaju kada su određeni odgovori preskočeni zato što to zahtjeva neki ranije odabrani odgovor, anketa se smatra potpuno ispunjenom).</p>
Obrazac 8. Zahtjev za državnom potporom	DA (ako je primjenjivo)	<p>Obrazac 8. Zahtjev za državnom potporom – obrazac je potrebno dostaviti za prijavitelja koji je poduzeće. Obrazac nije potrebno dostaviti za istraživačke organizacije.</p> <p>Obrazac je potrebno ovjeriti potpisom i dostaviti skeniran u .pdf formatu.</p>
Dokaz o statusu istraživačke organizacije	DA (ako je primjenjivo)	<p>Prijavitelj koji je istraživačka organizacija i nema javno dostupan statut (ili ekvivalentni dokument) mora isti dostaviti kao potpisani i skenirani dokument u .pdf formatu</p>



		U slučaju da istraživačka organizacija provodi ekonomske i neekonomske aktivnosti potrebno je dostaviti bruto bilancu na dan 31.12. zadnje dostupne financijske godine i GFI. U bruto bilanci trebaju biti jasno razdvojene ekonomske i neekonomske aktivnosti, definirana zasebna konta prihoda, troškova, dugotrajne imovine i izvora financiranja (ako je moguće), ili, ako to nije moguće, definirana mjesta troška koja se odnose na ekonomske aktivnosti.
Dokumentacija vezana za izračun troška plaća	DA	<p>Prijavitelj treba dostaviti potpurnu dokumentaciju na kojoj se temelji izračun jediničnog troška plaće za sve osobe čija će se plaća potraživati u okviru projekta. Prijavitelj treba dostaviti sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće (ugovor/i o radu i pripadajući dodaci ugovoru o radu, odluka o visini plaće, ili ekvivalentno); • platnu listu (IP1 obrazac) odnosno zadnji dokumentirani mjesečni bruto iznos troška plaće dotičnih osoba za mjesec koji prethodi podnošenju projektnog prijedloga (ako je primjenjivo) • metodologija izračuna jediničnog troška plaće za sve osobe za koje se potražuje trošak osoblja u sklopu projekta (zaposlene i novozaposlene) <p>Potpurnu dokumentaciju potrebno je dostaviti kao potpisane dokumente u .pdf formatu, osim metodologije izračuna plaće koju je potrebno pripremiti u slobodnoj formi i dostaviti u .xls ili .xlsx formatu.</p>
Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja	DA (ako je primjenjivo)	<p>Potrebno dostaviti za prijavitelja koji nema poslovni nastan u RH u trenutku podnošenja projektnog prijedloga</p> <p>Nije primjenjivo na istraživačke organizacije.</p>
Godišnje financijsko izvješće, Obrazac DOH za obrtnike za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje koji uključuje Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI), popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) i Obrazac P-PPI, ili ekvivalentno izvješće za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje	DA (ako je primjenjivo)	<p>Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD ili ekvivalentno izvješće, sukladno pravnom statusu) potrebno je dostaviti za Prijavitelje koji su poduzeća.</p> <p>Na traženje nadležnog tijela, potrebno je dostaviti godišnje financijsko izvješće, odnosno, ako je primjenjivo, godišnje konsolidirano financijsko izvješće i za povezana i partnerska poduzeća navedena u Skupnoj izjavi.</p> <p>Godišnje financijsko izvješće potrebno je dostaviti za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje. Svi predmetni dokumenti moraju biti datirani i potpisani od ovlaštene osobe za zastupanje.</p>

		<p>GFI-POD je potrebno dostaviti u .xls ili .pdf formatu. Dopusštena je dostava i godišnjeg financijskog sastavljenog u drugačijem obliku (sukladno pravnom statusu subjekta) i formatu dokumenta, pri čemu iz izvješća moraju biti minimalno vidljivi račun dobiti i gubitka, bilanca i broj zaposlenih.</p> <p>NAPOMENA: U slučaju godišnjih financijskih izvješća koja nisu na hrvatskom jeziku, dostavlja se dokument na izvornom jeziku, uz ovjereni prijevod na hrvatski jezik. Ovjereni prijevod dovoljno je dostaviti samo za dijelove izvješća iz kojih su vidljivi račun dobiti i gubitka, bilanca i broj zaposlenih.</p> <p>NAPOMENA: U slučaju pravnih subjekata čiji financijski izvještaji još nisu odobreni (nije dostupno niti jedno odobreno godišnje financijsko izvješće), potrebno je dostaviti privremeno izvješće ili izjavu kojom je obuhvaćena procjena u dobroj vjeri izvršena tijekom financijske godine. Procjena treba minimalno uključivati financijske projekcije o računu dobiti i gubitka, bilanci i predviđenom broju zaposlenika u poduzeću s narativnim dijelom kojim se opisuje ključna djelatnost poduzeća i njegov očekivani položaj na tržištu. Procjenu treba datirati i potpisati osoba koja je ovlaštena zastupati pravni subjekt.</p> <p>NAPOMENA: Nije primjenjivo za prijavitelje koji su istraživačke organizacije</p>
<p>Izvod iz registra stvarnih vlasnika</p>	<p>DA (ako je primjenjivo)</p>	<p>Prijavitelji koji su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika, na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17, 39/19, 151/22). Izvod ne smije biti stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Podaci u Registru moraju biti ažurni sa stanjem u trenutku vađenja Izvoda. Izvadak iz Registra prijavitelji traže putem web aplikacije za upis stvarnih vlasnika ili u poslovnici Fine te se isti dostavlja u elektroničkom obliku ili kao sken tiskanog oblika. Dostava dokumenta je obvezna za sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika.</p> <p>Napomena: Obveznici dostave su pravni subjekti koji su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika na temelju članka 33. st. 4.</p> <p>Dokument je potrebno dostaviti u .pdf formatu.</p>

Prijavitelji/korisnici se obvezuju na zahtjev nadležnih tijela, u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele, pripreme Ugovora o bespovratnim sredstvima i tijekom provedbe projekta, bez odgode dostaviti svu dokumentaciju koju nadležna tijela zatraže u svrhu dokazivanja



prihvatljivosti prijavitelja, potraživanih aktivnosti i troškova, te svih navoda iz dostavljenih izjava.

3.2. Izmjene Poziva

PT1 zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak odabira projektnih prijedloga.

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu sustava <https://eufondovi.gov.hr> i <https://ekohezija.gov.hr>.

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja vezana uz Poziv i to kontinuirano od trenutka objave poziva, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretne operacije/projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Odgovori se objavljuju na obrascu „Pitanja i odgovori“ koji se objavljuju na portalu u roku od sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a svakako najkasnije sedam kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Pitanja se postavljaju putem adrese elektroničke pošte: poc@mzom.hr.

Raspored događanja

U slučaju održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja poziva, datum, vrijeme i mjesto odnosno način održavanja bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja, u sustavu <https://ekohezija.gov.hr>, objavom na javnom portalu sustava <https://eufondovi.gov.hr> i na mrežnim stranicama PT1 <https://mzom.gov.hr>.



3.4. Važni indikativni vremenski rokovi

Tablica 5. Važni indikativni vremenski rokovi vezani uz Poziv

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	u roku od sedam(7) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije sedam (7) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	od 11:00 sati 16.06.2026. godine do 11:00 sati 15.09.2026. godine
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	stodvadeset (120) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis projekata koji su odabrani za financiranje u okviru Poziva objavljuje se na internetskoj stranici <https://eufondovi.gov.hr> i PT1 <https://mzom.gov.hr>, u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:

- naziv korisnika;
- naziv projekta;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopa sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

U slučaju državnih potpora, objavljuju se podaci u opsegu i na način kako je to određeno pravilima o državnim potporama.

4. Postupak dodjele

4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele provodi PT1 naveden u poglavlju 1.1. ovih Uputa.

Postupak dodjele traje najduže sto dvadeset (120) dana od dana zatvaranja poziva. Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način definiran Pozivom.

UT na traženje PT1 zadržava pravo produžiti trajanje postupka dodjele izvan roka koji je ovim Uputama naveden, uz objavu obavijesti na portalu i/ili internetskoj stranici.

Projektni prijedlog podnosi se putem portala unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrše se automatski putem sustava eKohezija. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele provodi se kroz jedinstvenu fazu koja obuhvaća aktivnosti administrativne provjere i provjere prihvatljivosti, ocjene kvalitete, provjere prihvatljivosti troškova i donošenje Odluke o financiranju.

Postupak dodjele provodi se primjenom Priloga 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Administrativnu provjeru projektnih prijedloga provodi PT1 sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 3.

Tijekom **administrativne provjere projektnog prijedloga**, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, Priloga 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Provjeru prihvatljivosti provodi PT1 sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 3.

Cilj **provjere prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, projekte i aktivnosti, definirane u dokumentaciji ovog Poziva.

VAŽNO! U postupku dodjele, kod prvog odgovora „NE“ daljnja provjera kriterija se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga provodi PT1 sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 3.

Tablica 6. Kriteriji odabira i minimalni i maksimalni broj bodova

Kriterij odabira	Minimalni potrebni broj bodova po kriteriju	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Kriterij 1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	10	20
Kriterij 2. Financijska održivost projekta	7	15
Kriterij 3. Provedbeni kapaciteti	7	15
Kriterij 4. Dizajn i zrelost	7	15
Kriterij 5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti	1	3
Kriterij 6. Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji	1	2
Kriterij 7. Inovativnost	14	30
Minimalni ukupni broj bodova koje projekt mora ostvariti	70	100

Kako bi projektni prijedlog udovoljio kriterijima ocjene kvalitete, mora ostvariti minimalno 70 bodova na razini svih kriterija odabira.

Prilikom ocjene kvalitete projektnog prijedloga, u obzir će se uzimati isključivo obavezna dokumentacija definirana Pozivom. Dodatni dokumenti koje je prijavitelj dostavio u sklopu projektnog prijedloga a koji nisu propisani kao obavezni Pozivom ili traženi na zahtjev PT1, neće biti predmetom ocjenjivanja.

Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT1. Tijekom provjere **prihvatljivosti troškova** provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova/izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Cilj provjere prihvatljivosti troškova/izdataka je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova (poglavljja 2.10. ovih



Uputa) primjenjujući Prilog 3. – Postupak dodjele bespovratnih sredstava – Provjera prihvatljivosti troškova.

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova prijavitelj je obavezan na zahtjev PT1 dostaviti dodatne informacije, podatke i/ili dokumentaciju. Ako je to opravdano, i uz obvezu osiguravanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, s prijaviteljem se mogu raspraviti pojedine stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna, a posebice ako je potrebno potkrijepiti ili pojasniti okolnosti kojima se opravdava potreba i financijska vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok (prema okolnostima slučaja). Ako prijavitelj ne dostavi zatraženo ili ne dostavi u za to ostavljenom roku, ili pak ne osigura biti ili odbija biti na raspolaganju za komunikaciju u navedenom pogledu, troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna projektnog prijedloga.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, odnosno kojim se ne mijenjaju aktivnosti za koje je tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete utvrđeno da su prihvatljive, opseg i ciljevi predloženog projektnog prijedloga te ne mogu dovesti do povećanja iznosa sredstava koji se dodjeljuju prijavitelju u odnosu na ono što je zahtijevano projektnim prijedlogom.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje.

Ako projekt ostvari pozitivan rezultat vrednovanja, može biti odabran za financiranje, pri čemu je dobivanje financiranja uvjetovano iznosom raspoloživih sredstava za dodjelu u okviru Poziva.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, priprema se popis (rang-lista) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Postupak dodjele sredstava provodi se prema redoslijedu s rang-liste, uzimajući u obzir raspoloživa sredstva te sve okolnosti koje mogu utjecati na tijek postupka.

Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava sklapaju se s prijaviteljima koji su udovoljili svim uvjetima Poziva i za koje su ispunjene sve pretpostavke za zaključenje ugovora.

2. Rezultati postupka dodjele

Prijavitelj se o rezultatima postupka dodjele obavještava odlukom o statusu projektnog prijedloga i/ili Odlukom o financiranju (ako se tijekom postupka prijavitelj po prvi puta obavještava dostavljanjem Odluke o financiranju). Prijavitelj se o statusu projektnog prijedloga obavještava samo jednom.

Odluka o financiranju donosi se za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u postupku dodjele, u skladu s formiranom rang listom sukladno ostvarenim bodovima i raspoloživim sredstvima na razini Poziva.



Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju, na traženje Nadležnog tijela, Prijavitelji su dužni dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:

Tablica 7. Obvezna dokumentacija koju je potrebno dostaviti prije donošenja Odluke o financiranju, na traženje nadležnog tijela

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca i format dokumenta
Obrazac 9. Izjava o korištenim državnim potporama	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac je potrebno dostaviti za prijavitelja koji je poduzeće (MSP). NAPOMENA: Nije primjenjivo za istraživačke organizacije. Obrazac je potrebno ovjeriti potpisom i dostaviti skeniran u .pdf formatu.
Potvrda Porezne uprave	DA (ako je primjenjivo)	Prijavitelj treba dostaviti Potvrdu Porezne uprave o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja nije starija od 30 (trideset) dana od dana zahtjeva za dostavom iste. Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti u .pdf formatu.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi čelnik nadležnog tijela.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- naziv programa iz kojeg se financira projekt i cilja programa koji se provodi putem projekta
- ime / naziv, adresu i OIB prijavitelja
- naziv i referentni broj projekta/projekata
- najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti ugovorom
- iznos prihvatljivih troškova projekta
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima raspoloživih bespovratnih sredstava za dodjelu te prema potrebi, druge elemente koji se odnose na financiranje



- odredbu da će se radi izvršenja odluke o financiranju s prijaviteljem sklopiti ugovor
- rok za sklapanje ugovora
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice, u odnosu na državne potpore)
- ako je primjenjivo, odredbu da će se provesti naknadne provjere dvostrukog financiranja te pridržaj ukidanja u slučaju utvrđivanja dvostrukog financiranja
- pridržaj ukidanja uslijed nastanka okolnosti ili saznanja za okolnosti koje navedeno opravdaju
- napomenu da je najviši iznos bespovratnih sredstava koji se utvrđuje u Odluci o financiranju najviši iznos koji se može iskoristiti u provedbi projekta te ne predstavlja bezuvjetno pravo dok stvarno iskorišteni iznos u provedbi projekta ovisi o načinu i rezultatima provedbe projekta sukladno uvjetima ugovora i pravilima koje na temelju propisa kojim se uspostavlja institucionalni okvir za korištenje fondova Europske unije u okviru podijeljenog upravljanja počevši od financijskog razdoblja 2021. - 2027. koje donosi čelnik UT-a
- prema potrebi i druge uvjete i podatke (neobvezno)
- uputu o pravnom lijeku.

S obzirom na to da se putem predmetnog Poziva dodjeljuju državne potpore smatra se da je donošenjem Odluke o financiranju Prijavitelj stekao zakonsko pravo na potporu.

4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Postupak pojašnjavanja provodi se uvažavajući načelo jednakog postupanja i razmjernosti. Navedeno podrazumijeva da tijekom postupka dodjele, ako u projektom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, posebno ako se ona može pripisati nenamjernoj grešci prijavitelja, PT od prijavitelja zahtijeva pojašnjenja u slučajevima kada iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele ili kada bi činjenica da se ne provodi postupak pojašnjavanja dovela do nerazmjernog i nepravičnog postupanja sustava upravljanja i kontrole. Pojašnjavati se može i dopunom dokumenata, no postupak pojašnjavanja mora se na jednaki način primijeniti prema svim prijaviteljima, bez dovođenja u prednost pojedinog prijavitelja.

Postupak pojašnjavanja ne bi trebalo provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. PT ima pravo isključiti projektne prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

U postupku dodjele u kojem je naglasak na natjecanju između prijavitelja, niti jedan prijavitelj ne može kroz postupak pojašnjavanja ostvariti prednost na bilo koji način te se isti postupak pojašnjavanja mora na jednak način primijeniti prema svim prijaviteljima.

4.3. Prigovori u postupku dodjele (odabira projekta)

Prigovor u postupku odabira projekata izjavljuje se u skladu sa sljedećim pravilima:

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga te odluku o financiranju izjaviti prigovor čelniku Upravljačkog tijela, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

1. ako smatra da je tijekom postupka odabira projekata (postupka dodjele bespovratnih sredstava – u tekstu se rabi termin postupak odabira projekta) postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira projekata;
2. u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira projekata, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak odabira projekata. Prigovor se može izjaviti u roku od 15 dana od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluke o financiranju.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju ne odgađa postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga odnosno Odluke o financiranju, do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora. Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru. Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem.

Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik UT-a, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga nadležne ustrojstvene jedinice UT-a.

Nadležna ustrojstvena jedinica UT-a može, po potrebi, u postupak rješavanja po izjavljenom prigovoru ili više njih, uključiti i druge osobe, kao što su stručnjaci u određenom području.



O izjavljenom prigovoru u UT-u rješava nadležna ustrojstvena jedinica koja predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

U svakom slučaju, osoba koja sudjeluje u postupku rješavanja po izjavljenom prigovoru se izuzima iz postupka ako je:

- s prijaviteljem ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka;
- prijavitelj ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika;
- s prijaviteljem, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika je u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

UT će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad UT utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluka o financiranju koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluke o financiranju.

Kad UT ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluke o financiranju, činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, UT će rješenjem usvojiti prigovor i:

- ukinuti pobijanu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluku o financiranju, te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluku o financiranju);
- poništiti ako to zahtijeva priroda stvari i posljedice koje nastaju poništenjem.

U rješenju kojim se usvaja prigovor i ukida, odnosno poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, ili ako je nadležno tijelo UT, može se, odnosno utvrditi će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti UT.



Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluke o financiranju činjenice potpuno i pravilno utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja čelnika UT-a o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Prigovor se podnosi pomoću sustava državne informacijske infrastrukture, u skladu s pravilima upravnog postupka. Prigovor se može predati neposredno u pisanom obliku, poslati poštom ili dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu. Datum predaje neposredno u pisanom obliku u prijamni ured UT-a i datum predaje pošti preporučeno smatra se datumom predaje UT-u. Ako se prigovor podnosi putem pošte nepreporučeno, datum predaje prigovora smatra se datum zaprimanja u UT-u. U slučaju dostavljanja prigovora u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu, datumom zaprimanja prigovora smatra se trenutak kada je ista zabilježena na poslužitelju za primanje elektroničkih poruka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito:

- naziv tijela kojem se upućuje,
- naznaku odluke na koju se izjavljuje,
- naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja,
- ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje,
- OIB, naziv i referentni broj poziva,
- razloge izjavljivanja prigovora,
- potpis prijavitelja ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi izneseni u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone ili ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješenjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.



NAPOMENA: U rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva uračunava se i rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok u kojem se po prigovoru rješava.

ADRESA UPRAVLJAČKOG TIJELA: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb, e-pisarnica@mrrfeu.hr.

Pritužbe na Fondove izjavljuju se u skladu sa sljedećim pravilima:

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.

Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

4.4. Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja ugovora putem pisane obavijesti nadležnom tijelu. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

4.5. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor s uspješnim prijaviteljem primjenom Priloga 1. i 2. ovih Uputa.

Prethodno sklapanju Ugovora, u skladu sa zahtjevom PT1, prijavitelj je obvezan dostaviti:

Izjava o nepromijenjenim okolnostima	DA	Izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:
---	----	--



		<ul style="list-style-type: none"> nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava i da su provedbeni kapaciteti korisnika nepromijenjeni
Bjanko zadužnica	DA (ako je primjenjivo)	<p>Prijavitelji koji su poduzeća moraju PT-u 1 dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu vrijednosti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.[vk41.1]</p> <ul style="list-style-type: none"> Bjanko zadužnica dostavlja se kao instrument osiguranja povrata u slučaju nepridržavanja ugovornih obveza (npr. utvrđenih neprihvatljivih troškova, neutrošenih sredstava predujma, raskida ugovora i sl.)

Prijavitelji/korisnici se obvezuju na zahtjev nadležnih tijela, u bilo kojem trenutku tijekom pripreme Ugovora i tijekom provedbe projekta, bez odgode dostaviti svu dokumentaciju koju nadležna tijela zatraže u svrhu dokazivanja prihvatljivosti prijavitelja, potraživanih aktivnosti i troškova, te svih navoda iz dostavljenih izvjava.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora ne može biti duži od 45 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, ali može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i prijavitelja/korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje ispravke mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje ispravke se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Prijavitelj je obvezan bez odgađanja, po pozivu PT 1 i u roku koji PT 1 odredi sklopiti Ugovor. Ugovor potpisuju PT 1, PT 2 i prijavitelj (korisnik). Prijavitelju se dostavljaju tri potpisana primjerka koje potpisuje te nakon potpisivanja dostavlja dva primjerka PT 2, a jedan primjerak zadržava za sebe. Ako prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku, smatra se da je od sklapanja ugovora odustao. Ako je prijavitelj zaprimio izvornike ugovora na potpis te je od sklapanja ugovora odustao, obvezan je iste vratiti PT 2, bez odgađanja.

Ugovor se neće sklopiti ako su nastale ili su utvrđene okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava (u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga je nastupio stečaj) ili ako su provedbeni kapaciteti korisnika promijenjeni.



5. Provedba projekta

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Inicijalno razdoblje provedbe projekta može trajati maksimalno 12 mjeseci.

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projektnih aktivnosti, a definira se Ugovorom.

Prijavitelj može odlučiti započeti s projektnim aktivnostima odmah po predaji projektnog prijedloga, a prije potpisa Ugovora. U navedenom slučaju, Ugovorom se definira da razdoblje provedbe projekta započinje datumom stvarnog početka provedbe projektnih aktivnosti, koji nije raniji od datuma predaje projektnog prijedloga¹⁵.

Provedba projekta mora se dovršiti u skladu s odredbama Ugovora. Prijavitelji moraju biti spremni započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Prihvatljivi troškovi u skladu s ovim Pozivom, a koji proizlaze iz (pojednog) projekta u okviru (pojednog) projekta mogu se potraživati u rokovima definiranim Općim uvjetima (Prilog 1. ovih Uputa). Razdoblje prihvatljivosti izdataka projekta započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava dostavom Završnog ZNS-a, odnosno 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

5.2. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom te ispunjenje pokazatelja na razini Ugovora.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja);

¹⁵ Bespovratna sredstva će biti dodijeljena isključivo korisnicima koji su uspješno završili postupak dodjele u okviru predmetnog Poziva i s kojima je sklopljen Ugovor. Početak provedbe projekta nakon predaje projektnog prijedloga ne jamči da će Ugovor biti sklopljen s prijaviteljem (potencijalnim korisnikom) niti da će bespovratna sredstva biti dodijeljena za provedene aktivnosti.



- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta; i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

5.3. Podnošenje izvješća i zahtjeva za nadoknadom sredstava

Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi Posredničkim tijelima sljedeća izvješća: izvješća o napretku, Završno izvješće te izvješća nakon provedbe projekta. Izvješća o napretku, Završno izvješće i izvješća nakon provedbe projekta dostavljaju se putem sustava eKohezija. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

Izvješća o napretku/ZNS-ovi podnose se u roku petnaest (15) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje. Korisnici mogu podnositi ZNS i prije isteka tri mjeseca, ako za to postoji potreba.

Završno izvješće dio je završnog ZNS-a i podnosi se u roku od trideset (30) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik je obvezan podnositi Izvješća nakon provedbe projekta tijekom pet (5) godina nakon kraja razdoblja provedbe projekta. Izvješća se dostavljaju u roku 30 dana nakon isteka svake godine od završetka provedbe projekta, tijekom pet (5) godina nakon završetka provedbe.

Korisnik je obvezan PT-u 2 putem sustava eKohezija (<https://ekohezija.gov.hr>) dostaviti početni plan ZNS-ova u roku od 20 (dvadeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. PT 2 može prihvatiti obrazloženi zahtjev za produljenje roka.

Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta korisnici potražuju podnošenjem ZNS-a kroz sustav eKohezija. Završni ZNS podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta. Korisnik troškove može potraživati putem metode nadoknade i metode plaćanja, osim u Završnom ZNS-u, u kojem je prihvatljiva samo metoda nadoknade.

U slučaju da korisnik nema dospjelih troškova za potraživanje u definiranom izvještajnom razdoblju, isti je dužan podnositi ZNS bez potraživanih troškova. PT1/2 zadržava pravo putem

sustava eKohezija zatražiti pojašnjenje statusa provedbe projekta, ukoliko isto bude smatralo potrebnim, pri čemu je korisnik dužan tražena pojašnjenja dostaviti u za to naznačenom roku.

PT1 može, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarenju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugih informacija potrebnih za izvještavanje.

PT1/PT2, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenog tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

5.4. Prikupljanje podataka po završetku provedbe projekta

U razdoblju od pet godina nakon kraja razdoblja provedbe projekta, PT1 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a itd.

U roku do pet godina po završetku provedbe Poziva, PT1 može provoditi ankete u svrhu vrednovanja učinaka Poziva. Ankete će omogućiti usporedbu podataka između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične subjekte koji nisu korisnici Poziva. Podaci će se prikupljati na učinkovit način i koristiti isključivo u svrhu vrednovanja. Ankete će biti jednostavno koncipirane, uz minimalno administrativno opterećenje za ispitanike. Prilikom prijave na Poziv, prijavitelji se obvezuju sudjelovati u dodatnim anketama, ukoliko ih PT1 odluči provesti, i dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka Poziva, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne.

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je izvršavanje Ugovora ugroženo značajnim nepravilnostima, PT1/PT2 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanje postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.



5.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članka 46. - 49. Uredbe (EU) 2021/1060, ako su utvrđene u ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060¹⁶, u skladu s ugovornim odredbama.

Kada se ne primjenjuju mjere vidljivosti, transparentnosti i/ili komunikacije može se ukinuti do 3% potpore iz fondova (u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1060) - ukidanje se odnosi na prihvatljive troškove projekta. U ovom pozivu primijeniti će se ukidanje 1 % potpore.

5.7. Podnošenje zahtjeva za predujam

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to u iznosu od najviše 30% odobrenih bespovratnih sredstava za projekt, sukladno čl. 12 st.8. navedenih u Prilogu 1. Opći uvjeti.

Korisnik podnosi PT2 zahtjev za plaćanje predujma kroz sustav eKohezija. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po ZNS-ovima ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg Pozivom dopuštenog iznosa) dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta. PT2, u odnosu na pojedinog korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma na temelju parametara određenih Pravilnikom o korištenju sredstava Europske unije (NN, broj 44/24).

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelji koji su poduzeća moraju PT-u 1 dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu vrijednosti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

Bjanko zadužnica dostavlja se kao instrument osiguranja povrata u slučaju nepridržavanja ugovornih obveza (npr. utvrđenih neprihvatljivih troškova, neutrošenih sredstava predujma, raskida ugovora i sl.). Dostavljena zadužnica je ujedno i preduvjet za isplatu predujma do 30% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

¹⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R1060>

5.8. Nabava

Tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Općim uvjetima i Ugovoru.

Korisnik, obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i sve primjenjive propise koji proizlaze, kao i promjene koje će biti na postupke nabave u okviru projekta.

Korisnik koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi primjenjuje Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Prilog 8.).

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u ovim Uputama.

Korisnik je obavezan provoditi postupke nabave u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima ovim Uputama.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu, također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim ovim Uputama, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere ZNS-ova koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.9. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj na postupke dodjele bespovratnih sredstava i korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika;
3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak);
5. Osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta;
6. Stvarni vlasnici prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u obavijesti o obradi osobnih podataka koja se nalazi na sljedećoj poveznici (obavijest pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu): [Obavijest o obradi osobnih podataka](#).

Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektnog prijedloga i operacije/projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB:
 - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden.
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB:
 - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden:
 - o ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podatci koji su u skladu s Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe.
- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB;
 - o kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden;
 - o podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe.

- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OI;B
 - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela;
 - o podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele.
- podaci osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB;
 - o ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, za potrebe organizacije i sudjelovanja na različitim događanjima vezanim za regionalni razvoj i /ili EU fondove te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. Ako se takvi podatci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni osobni podaci mogu se razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.- 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa);
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.- 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavaka 3. Uredbe VRH;
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za



specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju iz članka 4. Uredbe VRH;

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. (NN 96/22, 35/24) i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao voditelja obrade: Miramarska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212, kontakt tel.: 01 6400 600.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: ouzp@mrrfeu.hr

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te, ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju; za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose;



- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podatci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa;
- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava na obrascu zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika dostupnom na mrežnim stranicama <https://mzom.gov.hr/pristup-informacijama/zastita-osobnih-podataka/482> na kojima je dostupan obrazac za preuzimanje na kontakt adrese službenika za zaštitu osobnih podataka.

Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupilo i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT/SNT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo naplatiti razumnu naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je obvezno obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo

obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade. Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava podnosi se nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

6. Obrasci i prilozi¹⁷

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac (popunjava se elektronički, obrazac je dostupan u sustavu eKohezija na poveznici <https://ekohezija.gov.hr/MIS/Account/Login>)

Obrazac 2. Dodatni informacijski obrazac

Obrazac 3. Izjava prijavitelja koji je istraživačka organizacija

Obrazac 4. Izjava prijavitelja koji je poduzeće

Obrazac 5. Skupna izjava

Obrazac 6. a, b ili c Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a

Obrazac 7. Životopis

Obrazac 8. Zahtjev za državnom potporom

Obrazac 9. Izjava o korištenim državnim potporama

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti

Prilog 2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Metodologija izračuna standardne veličine jediničnog troška

Prilog 5. Smjernice za korisnike vezane uz primjenu pravila o državnim potporama

Prilog 6. Pravila o financijskim ispravcima

Prilog 7. Indikativni sadržaj početne ankete

Prilog 8. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog 9. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor

¹⁷ Dodatni obrasci koji će se koristiti tijekom ugovaranja i provedbe sastavni su dio Pravila PKK 2021.-2027. – verzija 2.0 (Pravilo III. Dodjela bespovratnih sredstava) te su dostupni na mrežnim stranicama <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027/pravila-pkk-2021-2027/>

7. Popis kratica

DNSH	eng. „Do no significant harm“, hrv. „Ne nanosi bitnu štetu“
DZIV	Državni zavod za intelektualno vlasništvo
EPO	European Patent Office (hrv. Europski ured za patente)
EPPO	European Public Prosecutor’s Office (hrv. Ured europskog javnog tužitelja)
EU	Europska unija
EUR	Euro
FTE	full-time equivalent (hrv. ekvivalent punog radnog vremena)
GDPR	General Data Protection Regulation (hrv. Opća uredba o zaštiti podataka)
GFI	Godišnje financijsko izvješće
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
IKT	Informacijsko-komunikacijske tehnologije
NN	Narodne novine
NOJN	Ne-obveznici javne nabave
NUTS	Nomenklatura teritorijalnih jedinica za statistiku
OIB	Osobni identifikacijski broj
OLAF	Office de Lutte Anti-Fraude (hrv. Europski ured za borbu protiv prijevara)
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PKK	Program Konkurentnost i Kohezija 2021.–2027.
PT	Posredničko tijelo
RH	Republika Hrvatska
S3	Strategija pametne specijalizacije do 2029. g.
SNT	Središnje/sektorsko nadležno tijelo
TRL	Technology readiness level (hrv. razina tehnološke spremnosti)
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske unije
UT	Upravljačko tijelo
VRH	Vlada Republike Hrvatske
WIPO	World Intellectual Property Organization (hrv. Svjetska organizacija za intelektualno vlasništvo)
ZNS	Zahtjev za nadoknadu sredstava



8. POJMOVNIK

Istraživačka organizacija	Istraživačka organizacija zadovoljava definiciju organizacije za istraživanje i širenje znanja sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01), poglavlju 1.3., točki 16. (ff), što znači subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada. Izračunava se na sedam (7) decimala
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Mikro, malo ili srednje poduzeće	Poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz Priloga I. Uredbe o općem skupnom izuzeću.
Industrijsko istraživanje	Industrijsko istraživanje znači planirano istraživanje ili kritički pregled u cilju stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga odnosno za postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. To obuhvaća stvaranje sastavnih dijelova složenih sustava i može uključivati izradu prototipova u laboratorijskom okruženju ili u okruženju sa simuliranim sučeljima postojećih sustava te pilot-linije ako je to nužno za industrijsko istraživanje, prvenstveno za provjeru generičke tehnologije.
Inovacija proizvoda	Inovacija proizvoda je uvođenje nove ili značajno poboljšane robe ili usluge s obzirom na njezine mogućnosti, jednostavnost za korištenje, komponente ili podsustave.
Inovacija procesa	Inovacija procesa je implementacija novog ili značajno poboljšanog proizvodnog procesa, metode distribucije ili prateće aktivnosti.
Roba	Roba je obično opipljivi predmet kao što je pametni telefon, namještaj ili softverski paket, ali i softver koji se može preuzeti; glazba i film također su roba.



Usluga	Usluga je obično nematerijalna, kao što su maloprodaja, osiguranje, obrazovni tečajevi, zračna putovanja, savjetovanje.
--------	---



9. DODATAK 1. Strateški i zakonodavni okvir

Strateški okvir

Strateški okvir primjenjiv na program „Dokazivanje inovativnog koncepta“ uključuje:

- Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21);
- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije o korištenju Europskih fondova za financijsko razdoblje 2021. – 2027. usvojen od strane Europske komisije 24. kolovoza 2022. godine;
- Strategiju pametne specijalizacije do 2029. godine (S3);
<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/EUfondovi/PKK-2021-2027//S3-do-2029-Tekst-VRH-2023-12-13.pdf>;
- Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. (PKK) (<https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/10/PKK-2021-2027.pdf>).

Program Dokazivanje inovativnog koncepta jedan je od provedbenih instrumenata Strategije pametne specijalizacije do 2029. godine (nadalje: S3). S3 uključuje posebni cilj 2.2. *Poboljšanje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja*, koji se odnosi na unaprjeđenje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja, kao korak prema ostvarenju višeg cilja prevladavanja jaza između znanstveno-istraživačke zajednice i poslovnog sektora. Drugim riječima, spomenuti posebni cilj podrazumijeva usmjeravanje istraživačko-razvojnih aktivnosti prema potrebama tržišta. U tom kontekstu, planirani su instrumenti podrške primijenjenim istraživanjima i transferu tehnologije, što uključuje i predmetni Poziv.

Zakonodavni okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske.

Zakonodavstvo Europske unije:

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 7. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 7. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom

fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L231,30.6.2021.);

- Uredba (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.);
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L202472509, 26.9.2024.), (Financijska uredba);
- Uredba (EU) br. 1175/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. studenoga 2011. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1466/97 o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (Uredba 651/2014);¹⁸
- Uredba Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (Službeni list Europske unije L 156/1, od 20.6.2017.);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi;
- Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU;
- Uredba Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti

¹⁸ Napomena: u dokumentu se za Uredbu 651/2014 i njene izmjene kroz Uredbu 2017/1084, Uredbu 2020/972 i Uredbu 2021/1237 koristi skraćeni naziv: Uredba br. 651/2014.

- pojedinaца u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ – Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji);
 - Komunikacija Komisije – Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01);
 - Povelja Europske unije o temeljnim pravima (SL C 202, 7.6.2016.);
 - Smjernice o osiguravanju poštovanja Povelje Europske unije o temeljnim pravima pri provedbi europskih strukturnih i investicijskih fondova (SL C 269, 23.7.2016.).

Nacionalno zakonodavstvo:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN – Međunarodni ugovori 2/12);
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21, 31/25);
- Uredba o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine (NN 96/22);
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. (NN 96/22);
- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22);
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23);
- Zakon o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/24);
- Zakon o patentu (NN 16/20);
- Zakon o žigu (NN 14/19);
- Zakon o industrijskom dizajnu (NN 173/03, 54/05, 76/07, 30/09, 49/11, 46/18);
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/22);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);



- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24);
- Stečajni zakon (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17, 36/22, 27/24);
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22);
- Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21 i 114/22, 36/24);
- Kazneni zakon (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- Uredba o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 61/23, 50/24);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08);
- Zakon o mjerama ograničavanja (NN 133/23, 151/25);
- Zakon o porezu na dobit (NN 177/2004, 90/2005, 57/2006, 80/2010, 22/2012, 146/2008, 148/2013, 143/2014, 50/2016, 115/2016, 106/2018, 121/2019, 32/2020, 138/2020, 114/2022, 114/2023, 151/2025)

Nacionalno i zakonodavstvo Europske unije iz područja zaštite okoliša:

- Direktiva 2014/52/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o izmjeni Direktive 2011/92/EU o procjeni utjecaja određenih javnih i privatnih projekata na okoliš;
- Direktiva 2001/42/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2001. o procjeni učinaka određenih planova i programa na okoliš;
- Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore;
- Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. o očuvanju divljih ptica;



- Direktiva 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000. o uspostavi okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike;
- Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o industrijskim emisijama (integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja);
- Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva;
- Direktiva 2012/18/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 96/82/EZ;
- Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21);
- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23);
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17).

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.

DODATAK 2. Prihvatljivost troškova

NAPOMENA: Ukoliko je u poglavljima 2.10. i 2.11. naveden restriktivniji uvjet za pojedinu kategoriju troška prikazanu u tablici u nastavku, primjenjuju se odredbe poglavlja 2.10. i 2.11.

	Prihvatljivost (Europski fond za regionalni razvoj)	KF Prihvatljivost (Kohezijski fond)
Kamata na dug	Neprihvatljivo, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo	
Kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova za dotičnu operaciju/projekt; za napuštene i nekadašnje industrijske lokacije koje obuhvaćaju zgrade ta se granica povećava na 15 %;	Neprihvatljivo, s iznimkom u odnosu na operacije/projekte povezane s očuvanjem okoliša	
Porez na dodanu vrijednost (PDV)	Neprihvatljivo, osim: <ul style="list-style-type: none"> - za operacije/projekte čiji je ukupni trošak niži od 5 000 000 EUR (uključujući PDV); - za operacije/projekte čiji ukupni trošak iznosi najmanje 5 000 000 EUR (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u; - za ulaganja krajnjih primatelja u kontekstu financijskih instrumenata; ako se ta ulaganja podupiru financijskim instrumentima u kombinaciji s programskom potporom u obliku bespovratnih sredstava iz članka 58. stavka 5., PDV nije prihvatljiv za dio troškova ulaganja koji odgovara programskoj potpori u obliku bespovratnih sredstava, osim ako se ne može osigurati povrat PDV za troškove ulaganja u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u ili ako je dio troškova ulaganja koji odgovara programskoj 	



	potpori u obliku bespovratnih sredstava niži od 5 000 000 EUR (uključujući PDV)
Troškovi nastali zbog premještanja	Neprihvatljivo
Razgradnja ili izgradnja nuklearnih elektrana	
Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda	
Prekomorske zemlje i područja	
Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ	
Poduzetnici u teškoćama, kako su definirani u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014	Neprihvatljivo, osim ako je to odobreno na temelju de minimis potpore ili privremenih pravila o državnim potporama uspostavljenih radi suočavanja s izvanrednim okolnostima
Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti	Prihvatljivo ako su ispunjeni sljedeći uvjeti: (a) javna potpora isplaćena za operaciju/projekt koja uključuje doprinose u naravi po završetku operacije/projekta ne premašuje ukupne prihvatljive troškove, isključujući doprinose u naravi; (b) vrijednost pripisana doprinosima u naravi ne premašuje općenito prihvaćene troškove na dotičnom tržištu; (c) vrijednost i isporuka doprinosa u naravi mogu se neovisno procijeniti i provjeriti; (d) u slučaju osiguravanja zemljišta ili nekretnine može se, za potrebe ugovora o zakupu, izvršiti plaćanje nominalnog godišnjeg iznosa koji ne premašuje jednu jedinicu valute države članica (e) u slučaju doprinosa u naravi u obliku neplaćenog rada vrijednost tog rada određuje se uzimajući u obzir



	<p>provjereno utrošeno vrijeme i stopu nadoknade za jednaki rad.</p> <p>Vrijednost zemljišta ili nekretnine iz točke (d) potvrđuje neovisan kvalificiran stručnjak ili propisno ovlašteno službeno tijelo i ona ne premašuje ograničenje iz članka 64. stavka 1. točke (b) Uredbe (EU) 2021/1060.</p>
Troškovi amortizacije za koje nije izvršeno plaćanje za koje postoje računi	<p>Prihvatljivo ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:</p> <p>(a) ako je to dopušteno pravilima o prihvatljivosti programa;</p> <p>(b) ako je iznos troška propisno opravdan popratnim dokumentima jednake dokazne vrijednosti kao ona koju imaju računi za prihvatljive troškove ako su oni nadoknađeni u obliku iz članka 53. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060;</p> <p>(c) troškovi se odnose isključivo na razdoblje potpore operaciji/projektu;</p> <p>(d) javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju amortizirane imovine.</p> <p>Trošak amortizacije mora se vezati uz pojedinu stavku troška.</p>
Trošak izračunat primjenom jediničnih troškova ili jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa ili kombinacijom ranije navedenih oblika i oblika iz članka 53. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060	<p>Prihvatljivost troškova primjenom pojednostavnjenih mogućnost obračuna troškova razmatra se na temelju članka 53.- 56. i 95. Uredbe (EU) 2021/1060.</p>
Neizravni troškovi financirani uz primjenu paušalne stope	<p>Prihvatljivo pod uvjetom da ako se za pokrivanje neizravnih troškova uz primjenu paušalne stope financiraju troškovi operacija/projekta, može se temeljiti na jednom od sljedećih uvjeta:</p> <p>a) najviše 7 % prihvatljivih izravnih troškova, u kojem se slučaju od države članice ne zahtijeva da izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope;</p>



	<p>(b) paušalnoj stopi od najviše 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja, u kojem se slučaju od države članice ne zahtijeva da izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope;</p> <p>(c) najviše 25 % prihvatljivih izravnih troškova, pod uvjetom da se stopa računa u skladu s člankom 53. stavkom 3. točkom (a) Uredbe (EU) 2021/1060.</p>
<p>Izravni troškovi osoblja u vezi s bespovratnim sredstvima</p>	<p>Izravni troškovi osoblja za operaciju/projekt mogu se izračunati uz primjenu paušalne stope od najviše 20 % izravnih troškova osim izravnih troškova osoblja za tu operaciju/projekt bez zahtjeva da država članica izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope, pod uvjetom da izravni troškovi operacije/projekta ne obuhvaćaju ugovore o javnim radovima ili ugovore o pružanju robe ili usluge čija vrijednost premašuje pragove utvrđene u članku 4. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća ili u članku 15. Direktive 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća.</p> <p>Za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja satnica se može izračunati na jedan od sljedećih načina:</p> <p>(a) dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova za zaposlenike s 1 720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili s odgovarajućim razmjernim brojem sati za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu;</p> <p>(b) dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog mjesečnog bruto iznosa troškova za dotične osobe s prosječnim mjesečnim radnim vremenom dotične osobe u skladu s primjenjivim nacionalnim pravilima navedenim u ugovoru o radu ili djelu ili odluci o imenovanju (oba se nazivaju dokument o zaposlenju).</p> <p>Pri primjeni satnice izračunane u skladu s gore navedenim načinima ukupan broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ili mjesec ne premašuje broj sati upotrijebljen za izračun te satnice.</p>



	<p>Ako godišnji bruto iznosi troškova za zaposlenike nisu dostupni, oni se mogu izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova za zaposlenike ili iz dokumenta o zaposlenju, koji se propisno prilagođavaju za razdoblje od 12 mjeseci.</p> <p>Troškovi osoblja povezani s pojedincima koji rade na zadatku u okviru operacije/projekta na nepuno radno vrijeme mogu se izračunati kao fiksni postotak bruto iznosa troškova za zaposlenike, u skladu s fiksnim postotkom vremena utrošenog na operaciju/projekt po mjesecu, bez obveze za uspostavom zasebnog sustava bilježenja radnog vremena. Poslodavac izdaje dokument za zaposlenike u kojem utvrđuje taj fiksni postotak.</p>	
<p>Financiranje prihvatljivih troškova uz primjenu paušalne stope, osim izravnih troškova osoblja u vezi s bespovratnim sredstvima</p>	<p>Paušalna stopa od najviše 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja može se upotrijebiti kako bi se pokrili preostali prihvatljivi troškovi operacije/projekta. Od države članice ne zahtijeva se da izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope. Navedena paušalna stopa ne primjenjuje se na troškove osoblja izračunane na temelju paušalne stope kako je navedeno u članku 55. stavku 1. Uredbe (EU) 2021/1060</p> <p>Za operacije/projekte koje primaju potporu iz fondova EFRR i FPT, plaće i naknade isplaćene sudionicima smatraju se dodatnim prihvatljivim troškovima koji nisu obuhvaćeni tom paušalnom stopom.</p>	
<p>Potpورا lokalnom razvoju pod vodstvom lokalne zajednice koja uključuje:</p> <p>(a) izgradnju kapaciteta i pripremna djelovanja kojima se pruža potpora izradi i budućoj provedbi strategije;</p> <p>(b) provedbu operacija/projekata, uključujući aktivnosti u području suradnje i</p>	<p>Prihvatljivo pod uvjetom da država članica u pogledu lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice osigurava:</p> <p>(a) da je on usmjeren na subregionalna područja;</p> <p>(b) da njime upravljaju lokalne akcijske skupine koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih lokalnih</p>	<p>Neprihvatljivo</p>



<p>njihovu pripremu, odabranih u okviru strategije;</p> <p>(c) upravljanje strategijom, njezino praćenje i evaluaciju te vođenje, uključujući olakšavanje razmjena među dionicima</p>	<p>socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka;</p> <p>(c) da se provodi putem strategija u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) 2021/1060</p> <p>(d) da se njime pruža potpora umrežavanju, pristupačnosti, inovativnim značajkama u lokalnom kontekstu te, prema potrebi, suradnji s drugim teritorijalnim dionicima.</p>	
<p>Trošak koji ispunjava uvjete za potporu iz ESF+</p>	<p>Prihvatljivo za EFRR pod uvjetom da troškovi operacije/projekta ispunjavaju uvjete za potporu iz ESF+ na temelju pravila o prihvatljivosti koja se primjenjuju na taj fond i pod uvjetom da su takvi troškovi potrebni za provedbu.</p>	<p>Neprihvatljivo</p>
<p>Financiranje obrtnog kapitala za MSP</p>	<p>Prihvatljivo za EFRR kada je to potrebno kao privremena mjera za pružanje djelotvornog odgovora na javnozdravstvenu krizu, za</p> <p>odgovor na izvanredne ili neuobičajene okolnosti iz članka 20. Uredbe (EU) 2021/1060</p>	<p>Neprihvatljivo</p>
<p>Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva</p>	<p>Neprihvatljivo osim u slučaju:</p> <p>1. zamjene sustava grijanja koji se koriste krutim fosilnim gorivima, odnosno ugljenom, tresetom, lignitom ili naftnim škriljavcem, plinskim sustavima grijanja u svrhu:</p> <p>- nadogradnje sustava centraliziranoga grijanja i hlađenja do statusa „učinkovitog centraliziranoga</p>	



	<p>grijanja i hlađenja” kako je definirano u članku 2. točki 41. Direktive 2012/27/EU;</p> <ul style="list-style-type: none">- nadogradnje kogeneracijskih postrojenja do statusa „visokoučinkovite kogeneracije” kako je definirana u članku 2. točki 34. Direktive 2012/27/EU;- ulaganja u kotlove i sustave grijanja na prirodni plin u stambenim objektima i zgradama koji zamjenjuju postrojenja na bazi ugljena, treseta, lignita ili naftnog škriljavca <p>2. ulaganja u širenje i prenamjenu, pretvorbu ili naknadnu ugradnju mreža za prijenos i distribuciju plina, pod uvjetom da se takvim ulaganjima mreže opremaju za dodavanje u sustav plinova iz obnovljivih izvora i plinova s niskim emisijama ugljika, kao što su vodik, biometan i sintetski plin, i omogućuje zamjena postrojenja koja se koriste krutim fosilnim gorivima</p> <p>3. ulaganja u:</p> <ul style="list-style-type: none">- čista vozila, kako su definirana u Direktivi 2009/33/EZ Europskog parlamenta i Vijeća , za javne namjene;- i vozila, zrakoplove i plovila projektirane i izgrađene ili prilagođene kako bi se njima koristila civilna zaštita i vatrogasne službe.
Ulaganja u infrastrukturu zračnih luka	<p>Neprihvatljivo, osim u najudaljenijim regijama ili u postojećim regionalnim zračnim lukama kako su definirane u članku 2. točki 153. Uredbe (EU) br. 651/2014, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:</p> <ul style="list-style-type: none">- mjere za ublažavanje učinka na okoliš <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none">- sustavi za zaštitu i sigurnost zračnog prometa te upravljanje njime koji proizlaze iz Istraživanja i razvoja upravljanja zračnim prometom na jedinstvenom europskom nebu
Ulaganja u zbrinjavanje otpada na odlagališta	<p>Neprihvatljivo osim:</p> <ul style="list-style-type: none">- u najudaljenijim regijama, samo u propisno opravdanim slučajevima



	<p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ulaganja u stavljanje izvan pogona, pretvorbu ili osiguravanje postojećih odlagališta, pod uvjetom da se takvim ulaganjima ne povećavaju njihovi kapaciteti 	
Ulaganja u povećanje kapaciteta postrojenja za obradu preostalog otpada	<p>Neprihvatljivo osim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u najudaljenijim regijama, samo u propisno opravdanim slučajevima; - za ulaganja u tehnologije za uporabu materijala iz preostalog otpada za potrebe kružnoga gospodarstva 	
Ulaganje u stanovanje	-	<p>Prihvatljivo ako su takva ulaganja povezana s promicanjem energetske učinkovitosti i uporabom obnovljive energije</p>
Produktivna ulaganja poduzeća koja nisu MSP u	<p>Prihvatljivo pod sljedećim uvjetima:</p> <p>(a) ako uključuju suradnju s MSP u istraživačkim i inovacijskim aktivnostima koje se podupiru na temelju članka 3. stavka 1. prvog podstavka točke (a) podtočke i.;</p> <p>(b) ako se njima ponajprije podupiru mjere energetske učinkovitosti i obnovljiva energija na temelju članka 3. stavka 1. prvog podstavka točke (b) podtočaka i. i ii.;</p> <p>(c) kada se provode putem financijskih instrumenata u malim poduzećima srednje tržišne kapitalizacije i poduzećima srednje tržišne kapitalizacije kako su</p>	-



	<p>definirana u članku 2. točkama 6. i 7. Uredbe (EU) 2015/1017 Europskog parlamenta i Vijeća(21)1; ili</p> <p>(d) kada se provode u malim poduzećima srednje tržišne kapitalizacije u okviru istraživačkih i inovacijskih aktivnosti koje se podupiru na temelju članka 3. stavka 1. prvog podstavka točke (a) podtočke i.</p>	
Kupnja rabljene opreme	Neprihvatljivo, osim u slučajevima amortizacije.	
Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom/projektom	Neprihvatljivo	
Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima	<p>Neprihvatljivo, osim ako je riječ o nadoknadi troškova prijevoza na posao i s posla javnim mjesnim/međumjesnim prijevozom, nadoknadi troškova prijevoza i noćenja na službenom putovanju odnosno troškova prijevoza i noćenja tijekom rada na terenu, dnevnica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, dnevnica za rad na terenu (terenski dodatak) u zemlji i inozemstvu, korištenju privatnog/službenog automobila u poslovne svrhe, sve do iznosa neoporezivog primitka, u skladu s nacionalnim pravilima o porezu na dohodak, pod uvjetom da su ti troškovi utvrđeni kao prihvatljivi u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te da su povezani s projektom.</p> <p>Otpremnine su neprihvatljiv trošak, bez izuzetaka.</p>	



	Predmetni troškovi izravno su povezani s provedbom projektnih aktivnosti te se utvrđuju, nastaju i plaćaju u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja.
Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem ili likvidacijom	Neprihvatljivo
Troškovi sudskih i izvansudskih sporova	Neprihvatljivo
Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj	Neprihvatljivo
Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishoda kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak	Neprihvatljivo
Factoring i troškovi faktoringa	Prijavitelj ne može koristiti institut faktoringa u projektu na način da je strana ugovora o faktoringu za prihvatljive troškove projekta.
Ustup i zalog	Potraživanja Korisnika u okviru dodijeljenih bespovratnih sredstava za pojedini projekt ne mogu se ustupiti niti založiti. Rezultati projekta ne mogu se dati u najam ili zakup ili založiti ili ustupiti.
Leasing	Prihvatljivo samo ako je tako utvrđeno u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, pri čemu se primjenjuju minimalno sljedeći uvjeti: - prihvatljivi troškovi ne prelaze tržišnu vrijednost objekta leasinga



	<ul style="list-style-type: none">- neprihvatljivi su povezani troškovi (troškovi poreza, početni izravni troškovi nabave (transporta, raznih naknada, troškovi koji nastanu tijekom pregovaranja i osiguranja ugovora o leasingu i sl.)) - neprihvatljivi su troškovi amortizacije i troškovi kamata - prihvatljivi su troškovi koji nastanu u skladu s ugovorom o leasingu, ako su nastali za vrijeme razdoblja provedbe operacije/projekta - ugovor o leasingu ne može biti sklopljen na razdoblje dulje od krajnjeg datuma prihvatljivosti troškova (31. prosinca 2029.), pri čemu se podrazumijeva da je do navedenog datuma primatelj financijskog leasinga i postao vlasnikom objekta leasinga (podrazumijeva ostvarivanje pokazatelja), u protivnom bespovratna sredstva su podložna povratu - mora se dokazati da je leasing bio najisplativija metoda za nabavu i uporabu stvari u okviru operacije/projekta koji se sufinancira bespovratnim sredstvima, uzimajući u obzir da je krajnji datum razdoblja prihvatljivosti troškova 31. prosinca 2029., u kojem razdoblju ugovor o leasingu može biti na snazi - mora se dokazati održivost i svrhu uporabe objekta leasinga nakon provedbe operacije/projekta (u skladu s člankom 65. Uredbe (EU) br. 2021/1060) - neprihvatljiv je trošak nabave financijskog leasinga
Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru	Neprihvatljivo, osim ako to zahtijeva nadležno tijelo u okviru poziva.



operacije/projekta, koju nabavlja korisnik	
Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija	Neprihvatljivo, osim ako nacionalno zakonodavstvo ili zakonodavstvo Unije zahtijeva jamstvo