

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) Uprava društva Tehnološko-inovacijskog centra Međimurje d.o.o. donosi 24. svibnja 2018. godine sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada osobnih podataka provodi u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u nastavku teksta: Uredba).

Članak 2.

TEHNOLOŠKO-INOVAČKI CENTAR MEĐIMURJE d.o.o. (u nastavku teksta: Voditelj obrade), pridaje osobitu pozornost zaštiti osobnih podataka i privatnosti svojih korisnika u skladu s važećim propisima i najboljom europskom praksom.

Pravilnikom o privatnosti Voditelj obrade svojim korisnicima želi pružiti informacije o obradi i zaštiti njihovih osobnih podataka te im pružiti jednostavan nadzor i upravljanje nad osobnim podacima, privolama i zahtjevima.

Ovim pravilnikom se ne umanjuju prava i ne nameću obveze ispitanicima u odnosu na obradu osobnih podataka, a koje ispitanici imaju na temelju važećih propisa i mogućih ugovornih obvezi o zaštiti osobnih podataka. Pravilnik o privatnosti je jednostrani pravno obvezujući akt Voditelja obrade.

Članak 3.

U skladu s Uredbom pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više

- čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- obrada osobnih podataka znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
 - Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, Voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
 - izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
 - primatelj znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
 - treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, Voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osoba ovlaštena za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
 - privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
 - službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od strane voditelja obrade koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarenju prava na zaštitu osobnih podataka;
 - anonimizirani/pseudoanimizirani podatak je podatak koji se ne može povezati s određenom fizičkom osobom ili se ne može povezati bez nerazmjernog truda pa se stoga i ne smatra osobnim podatkom.

Članak 4.

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u nastavku teksta: Pravilnik), Voditelj obrade korisnicima (u nastavku teksta: ispitanicima) želi pružiti informacije o obradi i zaštiti njihovih osobnih podataka te im pružiti jednostavan nadzor i upravljanje nad osobnim podacima, privolama i zahtjevima.

Ovim Pravilnikom se ne umanjuju prava i ne nameću obveze ispitanicima u odnosu na obradu osobnih podataka, a koje ispitanici imaju na temelju važećih propisa i mogućih ugovornih obveza o zaštiti osobnih podataka.

Pravilnik se primjenjuje na sve osobne podatke ispitanika Voditelja obrade koje Voditelj obrade prikuplja, upotrebljava i obrađuje te se ne primjenjuje na anonimizirane/pseudonimizirane podatke.

Pravilnik se ne primjenjuje na obradu osobnih podataka po ugovornim obvezama Voditelja obrade prema drugim primateljima osobnih podataka.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Sukladno članku 37. Uredbe Voditelj obrade će imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka te će o njegovom imenovanju izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka, a službene kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka učiniti javno dostupnim na svojim web stranicama ili na drugi odgovarajući način.

Članak 6.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze protiv koje je izrečena mjera povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, te kojoj je izrečena mjera povrede normi etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih od strane poslodavca.

Članak 7.

Službenik za obradu osobnih podataka će obavljati sljedeće zadaće: informiranje i savjetovanje Voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka; praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika Voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije; pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe; suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka; djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Voditelj obrade osobnih podataka će zakonito obrađivati osobne podatke na temelju sljedećih zakonitih osnova obrade: privole ispitanika, nužnosti radi izvršenja ugovora u kojoj je ispitanik stranka, zakonske obveze Voditelja obrade, zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe, izvršenja zadaće od javnog interesa ili izvršenja službenih ovlasti Voditelja obrade te legitimnog interesa Voditelja obrade ili treće strane.

Voditelj obrade obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka ispitanika: osobne podatke zaposlenika, osobne podatke poslovnih partnera i osobne podatke klijenata odnosno korisnika.

Članak 9.

Osobni podaci koje Voditelj obrade obrađuje moraju biti točni, potpuni i ažurni i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci se moraju čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Članak 10.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Voditelj obrade sve navedeno iz stavka 1. ovog članka provodi organizacijskim i tehničkim mjerama.

Voditelj obrade provodi sljedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere: zaštita sustava od internih i eksternih rizika (nezakonita obrada, slučajni gubitak/uništenje/oštećenje), zaštita od neovlaštenog pristupa (npr. pristup osobnim podacima zaposlenika imaju samo ovlaštene osobe kojima je to nužno za obavljanje njihovog posla, ali ne svi zaposlenici), zaštita podataka u fizičkom obliku (npr. papirnate arhive s osobnim podacima ispitanika pohranjene su u ormarima koji se nakon završetka radnog vremena zaključavaju), minimiziranje obrade, pseudonimizacija, propisivanje pravila – pravilnik o zaštiti osobnih podataka, definiranje ugovora s izvršiteljima obrade te podizvođačima s ugrađenim klauzulama o zaštiti osobnih podataka, periodička obuka osoblja zaduženih za zaštitu osobnih podataka, redovite kontrole sigurnosti i mjere zaštite osobnih podataka od strane službenika za zaštitu osobnih podataka.

IV. PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Voditelj obrade osobne podatke ispitanika prikuplja na nekoliko načina:

Izravno od ispitanika (osobno u poslovnim prostorima Voditelja obrade, telefonski, elektronski): Prilikom pružanja pojedine usluge, korisnik usluge daje osnovne podatke kako bi se mogla nastaviti daljnja komunikacija. Korisnik potpisuje potpisnu listu, a osobni podaci se zatim unose u elektroničku bazu osobnih podataka korisnika pojedinog odjela, a potpisna lista je pohranjena u registratoru osobnih podataka odjela u ormaru koji se zaključava na kraju svakog radnog dana.

Osobni podaci korisnika koji se prikupljaju prema ugovornim obvezama Voditelja obrade, prosljeđuju se putem elektronskog sustava primatelja ili slanjem dokumentacije primatelju u svrhu izvještavanja.

Osobni podaci koji se prikupljaju prema drugim zakonskim osnovama (mirovinsko, zdravstveno,...) ne podliježu ovom Pravilniku.

Postupak selekcije za potrebe zaposlenja zahtjeva i pružanje osobnih podataka ispitanika u svrhu postupka koji podliježe drugim regulatornim odredbama. Nakon proteka svrhe u koju su podaci pružani, ovi osobni podaci mogu se i dalje čuvati samo uz privolu ispitanika koji je pristupio selekcijskom postupku te se ti osobni podaci čuvaju na rok od 2 godine nakon čega se trajno brišu odnosno pseudonimiziraju.

Podaci koji nastanu automatski kad korisnik upotrebljava naše usluge (e-bilten/obavijesti putem elektroničke pošte/postavljanje pitanja unosom preko internetske stranice):

Korisnici se mogu prijaviti za primanje e-biltena/obavijesti putem elektroničke pošte kojima ih Voditelj obrade do opoziva obavještava o novostima iz svojeg područja rada i ostalim relevantnim novostima iz okruženja i EU fondova. Korisnici mogu postaviti pitanje putem internetske stranice te na jednostavan način doći do informacija koje ih zanimaju direktnim upitom.

Upisom adrese elektronske pošte na koju korisnik želi primati obavijesti, korisnik se upisuje na popis primatelja e u alatu MailChimp, koji je ujedno i baza primatelja obavijesti.

Nakon registracije adrese elektroničke pošte korisnika, korisnik na navedenu adresu prima poruku potvrde (tzv. opt-in odobrenje). Potvrđivanjem toga do opoziva je prijavljen na primanje obavijesti elektroničkom poštom od strane voditelja obrade.

U slučaju kada korisnik usmeno kod savjetovanja izrazi želju za primanjem obavijesti elektroničkom poštom, korisniku će se dati Privola putem koje će označiti da želi primati obavijesti te će njegova adresa elektroničke pošte biti upisana u bazu podataka primatelja u alatu MailChimp.

Korisnik može u bilo koje vrijeme pismeno preko obrasca „Zahtjev za brisanje“ koji se šalje službeniku za zaštitu osobnih podataka zatražiti brisanje iz baze primatelja obavijesti

elektroničkom poštom. Također, korisnik ima mogućnost klikom na gumb Unsubscribe u poruci elektroničke pošte zatražiti da se trajno ili privremeno prestanu koristiti njegovi osobni podaci.

Zahtjevu za brisanje bit će udovoljeno u 15 dana od dana primitka zahtjeva, kako propisuje zakon. Korisnik može zatražiti i prijenos podataka i pristup podacima u bazi primatelja na zahtjev uručen službeniku za zaštitu osobnih podataka.

U slučaju postavljanja pitanja preko internetske stranice podaci prikupljaju se isključivo u svrhu komunikacije s određenim korisnikom koji je postavio pitanje te kako bi se mogao odgovor proslijediti korisniku. Osobni podaci prikupljeni na ovaj način pohranjuju se u bazi osobnih podataka korisnika te se čuvaju na rok od 2 godine. Na zahtjev korisnika na zaborav, ovi podaci će se obrisati.

Voditelj obrade obvezuje se da će podatke brižno čuvati sukladno Općoj uredbi i zakonima koji uređuju čuvanje osobnih podataka.

Podaci prikupljeni iz javno dostupnih izvora:

Ovakvo prikupljanje osobnih podataka, Voditelj obrade će temeljiti na postojećim odgovarajućim pravnim osnovama utemeljenima na zakonima.

Voditelj obrade se obvezuje da će u slučaju kada osobne podatke nije prikupio izravno od ispitanika, ispitanike obavijestiti pismenim putem o podacima koji su korišteni i o pravima koje ispitanik čiji podaci nisu dobiveni izravno od njega, ima, bez odlaganja u roku od 24 sata.

Članak 12.

Ovisno o privolama ispitanika, svrsi za koju se pojedini podatak upotrebljava te ugovornim obvezama Voditelja obrade prema primateljima osobnih podataka ispitanika, Voditelj obrade je ovlašten za prikupljanje onih podataka koji su nužni za postizanje određene zakonske ili ugovorne obveze.

Voditelj obrade prikuplja sljedeće osnovne osobne podatke ispitanika: ime i prezime, institucija/organizacija zaposlenja, e-mail adresa, broj telefona/mobitela i adresa.

Ostale osobne podatke ispitanika Voditelj obrade prikuplja prema ugovornim obvezama s primateljima osobnih podataka, što je primjenjivo u pogledu provedbe ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava iz ESI fondova, Interreg programa, programa prekogranične suradnje, programa Unije te ostalih programa. U ovom slučaju vrstu osobnih podataka koje Voditelj obrade prikuplja, određuju davatelji bespovratnih sredstava kako je utvrđeno ugovorom.

V. SVRHA PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

Voditelj obrade osobne podatke ispitanika prikuplja i obrađuje prvenstveno u svrhu provedbe ugovornih obveza implementacije EU i nacionalnih projekata. Osobni podaci ispitanika se

prema ugovornim obvezama prosljeđuju drugim primateljima u svrhu praćenja provedbe projekata te opravdanja financijskih troškova provedbe. Pravna osnova za obradu podataka je nužnost izvršenja ugovora između Voditelja obrade kao korisnika financijskih sredstava EU/nacionalni fondovi i Ugovornih tijela koja dodjeljuju i kontroliraju trošenje dodijeljenih financijskih sredstava.

Voditelj obrade prikuplja automatizirane podatke za primanje e-biltena koji su pohranjeni u alatu MailChimp, ali i putem svoje službene internetske stranice prilikom slanja upita od strane ispitanika. Pravna osnova za obradu podataka u ove svrhe je legitiman interes Voditelja obrade kao energetske agencije, osim kad su od tog interesa jači interes ili temeljna prava i slobode koje zahtijevaju zaštitu podataka ispitanika. Iznimka su slučajevi navedeni u članku 15. Pravilnika kada je pravna osnova privola ispitanika. Legitiman interes Voditelja obrade je ispitanicima pružiti potpune i ažurne informacije iz svijeta ESI fondova i ostalih relevantnih informacija iz područja rada Voditelja obrade.

Na temelju pisanog zahtjeva utemeljenog na važećim propisima, Voditelj obrade je nadležnim tijelima (Agencija za zaštitu osobnih podataka, ugovorna tijela i posrednička tijela 2 razine) obavezan dostaviti ili omogućiti pristup određenim osobnim podacima ispitanika prema ugovorima za provedbu projekata te prema članku 57. Uredbe.

VI. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA TREĆIM STRANAMA

Članak 14.

Voditelj obrade ne prosljeđuje i ne razmjenjuje osobne podatke ispitanika ni s kojim drugim pravnim ili fizičkim osobama, osim u sljedećim slučajevima:

- Ako postoji zakonska obveza ili izričito ovlaštenje na temelju zakona
- Ako za obavljanje pojedinih poslova angažiramo drugu osobu tzv. podizvođača (npr. održavanje sustava, održavanje servera, vanjsko knjigovodstvo). Naglašavamo da podizvođač djeluje isključivo po nalogu voditelja obrade uz osiguranje svih potrebnih mjera zaštite
- Ako je podatke potrebno proslijediti trećim osobama radi izvršenja ugovora
- Na temelju privole korisnika (članak 15. Pravilnika).

VII. PRIVOLA ISPITANIKA

Pod privolom korisnika smatra se dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želje korisnika kojim korisnik izjavom ili jasno potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka u određene svrhe (tzv. opt-in). Privola se može dati pisanim putem ili na drugi odgovarajući način.

Bez privole korisnika:

- Voditelj obrade neće upotrebljavati osobne podatke korisnika ni u koje svrhe različite od onih za koje je privola zatražena i dana. Za svrhu koja će biti različita od prethodne za koju je zatražena privola, zatražit će se ponovno privola.
- U slučaju članka 14. Opće uredbe kada osobni podaci koji će se koristiti nisu dobiveni od korisnika, Voditelj obrade će naknadno obavijestiti korisnika o tome koji su podaci korišteni u obradi osobnih podataka.
- Voditelj obrade korisniku neće slati poruke elektroničke pošte ni druge obavijesti bez njihove privole.
- Voditelj obrade neće obrađivati podatke korisnika ni u drugim slučajevima u kojima je po važećim propisima nužna privola.

Ispitanik može u svakom trenutku upravljati svojim osobnim podacima na jednostavan i besplatan način putem obrazaca zahtjeva koji se nalaze na internet stranici Voditelja obrade, ispunjavanjem obrazaca zahtjeva i slanjem istih službeniku za zaštitu osobnih podataka pri Voditelju obrade. U najkraćem roku, ne dužim od 15 kalendarskih dana, službenik za zaštitu osobnih podataka postupit će prema zahtjevu ispitanika i o tome putem kontakt podataka obavijestiti ispitanika.

VIII. KOLAČIĆI

Članak 16.

U svrhu pružanja bolje funkcionalnosti i interesantnijeg sadržaja kod posjeta internetskoj stranici, Voditelj obrade upotrebljava kolačiće koji prikupljaju određene podatke ispitanika (npr. IP adresa s koje se pristupa internetskoj stranici, vrijeme spajanja itd.). Kolačići sesije se u memoriju servera pohranjuju samo za vrijeme trajanja posjeta i brišu se nakon zatvaranja internet preglednika. Stalni ili spremljeni kolačići ostaju na računalu nakon zatvaranja programa internet preglednika. Ostaju na računalu danima, mjesecima i godinama i mogu biti uklonjeni jedino od posjetitelja internet stranice Voditelja obrade. Detaljne informacije o kolačićima koje upotrebljava internetska stranica Voditelja obrade ispitanik dobiva odmah pri prvom posjetu internetskoj stranici. Na temelju tih informacija ispitanik pri posjetu internetskoj stranici daje ili uskraćuje svoju privolu za upotrebu kolačića. Postavke kolačića uvijek se mogu podesiti u internetskom pregledniku.

Voditelj obrade nije odgovoran za kolačiće drugih internetskih stranica koje nisu u vlasništvu Voditelja obrade.

IX. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 17.

Ispitanik će o svakoj obradi osobnih podataka biti informiran kako se osobni podaci koji se odnose na njega prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje mjere se ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati.

Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika Voditelj obrade služi jasnim i razumljivim jezikom. Ispitanik je upoznat s identitetom Voditelja obrade i svrhama obrade kao i s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom na internetskim stranicama Voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta Voditelja obrade.

Članak 18.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika Voditelj obrade dužan je omogućiti sljedeće:

- Pravo na prigovor: korisnik ima pravo u svakom trenutku zatražiti prestanak primanja obavijesti putem elektroničke pošte. To može napraviti putem obrasca za prigovor koji se nalazi na internetskim stranicama te slanjem službeniku za zaštitu osobnih podataka koji će u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od 15 dana, postupiti po prigovoru korisnika te obavijestiti korisnika o statusu njegovog prigovora. Korisnik i sam može obustaviti primanje obavijesti klikom na *Unsubscribe* koja je kao opcija ponuđena u svakoj obavijesti elektroničkom poštom. Korisnik ima pravo uložiti prigovor i na svaku drugu obradu podataka koji se temelji na legitimnom interesu TICM-a. U tom slučaju, Voditelj obrade neće obrađivati podatke u navedene svrhe, osim ako je drugačije propisano zakonom.
- Pravo na brisanje – korisnik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka koji se odnose na njega bez nepotrebnog odgađanja i pod uvjetima navedenima u važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.
- Pravo na pristup – korisnik ima pravo dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci korisnika te ako se takvi podaci obrađuju, pristup tim podacima i informacije o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka, primateljima ili kategorijama primatelja, o predviđenom razdoblju u kojem će podaci biti pohranjeni ili o kriterijima upotrijebljenima za utvrđivanje tog razdoblja, postojanju prava korisnika, postojanju automatiziranog donošenja odluka, informacije o logici obrade, važnosti i predviđenim posljedicama obrade, zaštitnim mjerama ako se podaci prenose u treće zemlje ili međunarodne organizacije.
- Pravo na ispravak – korisnik ima pravo ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se odnose na njega
- Pravo na prenosivost – korisnik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade, u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo te podatke prenijeti drugom voditelju obrade ako se ta obrada temelji na privoli ili na ugovoru i provodi se automatiziranim putem.

Članak 19.

Sva prava iz članka 18. korisnik može ostvariti obraćanjem, odnosno podnošenjem odgovarajućeg zahtjeva Službeniku za zaštitu osobnih podataka na telefonski broj 040 499 405, na e-adresu igor.kovac@ticm.hr ili na poštansku adresu TICM-a, Bana Josipa Jelačića 22b, 40000 Čakovec.

Ako korisnik sumnja na povredu svojih osobnih podataka, svoju sumnju prijavljuje pisanim putem Službeniku za zaštitu osobnih podataka na e-adresu igor.kovacic@ticm.hr ili poštansku adresu TICM-a, Bana Josipa Jelačića 22b, 40000 Čakovec.

X. VIDEONADZOR

Članak 20.

Sukladno korištenju svog legitimnog interesa, Voditelj obrade koristi videonadzor u svrhu kontrole ulaza i izlaza te zaštite imovine. Na ulazima i izlazima u objekte koji se nalaze u posjedu Voditelja obrade istaknut je znak kojim se ispitanike obavještava o činjenici da se prostor nalazi pod videonadzorom, kontakt podatke Voditelja obrade, kontakt mail službenika za zaštitu osobnih podataka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt Voditelja obrade te se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je donesen.

Članak 22.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine, a objavit će se na službenoj web stranici Voditelja obrade.

U Čakovcu, 24. svibnja 2018. godine.

Ivan Plačko, direktor



TICM
Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o.
Bana Josipa Jelačića 22B, HR - 40000 Čakovec