



Tehnološko-inovacijski centar Međimurje

**Pravilnik o inkubaciji
u okviru poslovnog inkubatora**

TEHNOLOŠKO-INOVAČKOG CENTRA MEĐIMURJE d.o.o.

Verzija 4.2

Studeni 2013. godine



Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o.

TEHNOLOŠKO-INOVAČIJSKI CENTAR MEĐIMURJE d.o.o.

HR-40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22

OIB: 93523116875

Tel: +385 (0)40 499 405

Fax: +385 (0)40 395 142

e-mail: info@ticm.hr

www.ticm.hr

www.facebook.com/TICMedjimurje



UGOVOR br. TEH-005_2009-U-1

„Projekt sudjeluje u Programu razvoja tehnološke infrastrukture – TEHCRO – kojeg financira Poslovno-inovacijska agencija Republike Hrvatske (BICRO) u okviru Programa za poticanje poduzetništva utemeljenog na inovacijama i novim tehnologijama.“

Sadržaj:

1. Uvodne napomene.....	1
2. Proces inkubacije u TICM-u	2
2.1. Prihvaćanje u inkubator.....	2
2.1.1. Objava javnog poziva za prijem u poslovni inkubator	2
2.1.2. Pretprijava i prateća dokumentacija za prijem u poslovni inkubator	3
2.1.3. Inicijalna procjena prihvatljivosti	3
2.1.4. Priprema poslovnog plana.....	3
2.1.5. Donošenje odluke o ulasku u inkubator.....	3
2.2. Inkubacija i praćenje	4
2.2.1. Dodjela potrebne infrastrukture	4
2.2.2. Unaprjeđenje i razvoj poslovanja inkubiranih.....	4
2.2.3. Podrška unaprjeđenju i razvoju proizvoda/usluga.....	5
2.3. Izlazak iz poslovnog inkubatora TICM-a i post-inkubacija	5
2.3.1. Pomoć u pronalasku najpovoljnije lokacije	5
2.3.2. Daljnja poslovna suradnja	5
3. Kriteriji za prihvaćanje u poslovni inkubator	6
3.1. Osnovni kriteriji prihvatljivosti	6
3.2. Kriterij tehnološke inovativnosti	7
3.3. Zasebna kategorija inkubiranih	7
3.4. Kriteriji za isključivanje.....	7
4. Pred-inkubacija	8
5. Virtualna inkubacija.....	8
6. Smještaj pod komercijalnim uvjetima	9
7. Korištenje zajedničkih prostorija i opreme.....	10
7.1. Korištenje zajedničkih prostorija.....	10
7.2. Korištenje opreme.....	11
Prilozi Pravilniku	12

1. Uvodne napomene

Ovim Pravilnikom je definiran proces inkubacije u poslovnom inkubatoru TEHNOLOŠKO-INOVAČIJSKOG CENTRA MEĐIMURJE d.o.o. (dalje u tekstu „TICM“), prava i obveze TICM-a i inkubiranih organizacija, usluge koje TICM pruža inkubiranim organizacijama i cjenik usluga.

Odredbe Pravilnika se primjenjuju od 20. studenog 2013. godine te se s istim datumom stavljaju van snage odredbe iz verzije 4.1 *Pravilnika o inkubaciji u okviru Tehnološko-inovacijskog Centra Međimurje* od veljače 2013. godine.

Ukratko o TICM-u

TEHNOLOŠKO-INOVAČIJSKI CENTAR MEĐIMURJE d.o.o. osnovala je REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA MEĐIMURJE REDEA d.o.o. kako bi se dao dodatan poticaj razvoju na znanju utemeljenog gospodarstva u Međimurju i regiji.

Ugovor o sufinanciranju TICM-a u prvih 5 godina djelovanja od strane Poslovno-inovacijske agencije Republike Hrvatske (BICRO) u okviru programa razvoja tehnološke infrastrukture – TEHCRO potpisan je 10. rujna 2009. godine, a provedba projekta započela je 1. listopada 2009. godine. TICM je do 16. prosinca 2011. godine djelovao kao odjel unutar REDEA-e, a od spomenutog datuma djeluje kao zasebna pravna osoba.

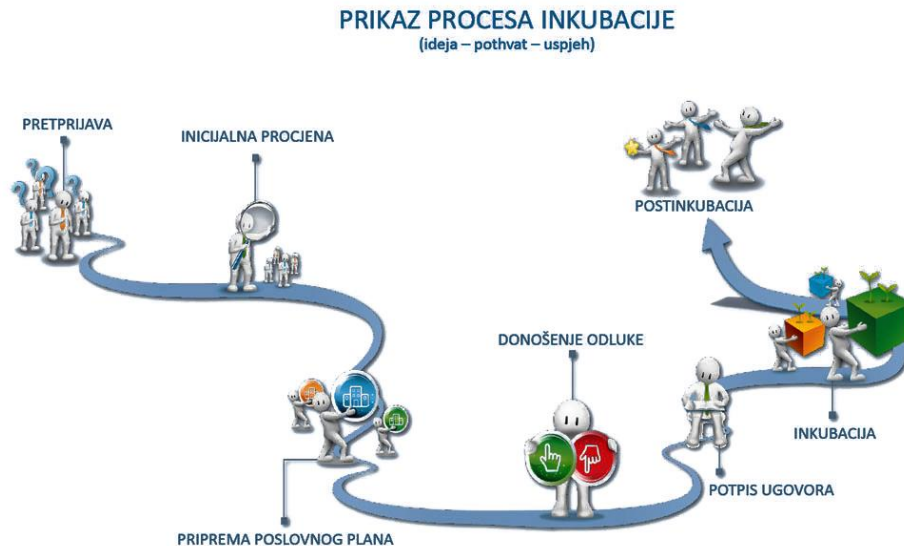
TICM:

- potiče tehnološki razvitak regije kroz razvoj tehnološke infrastrukture i stvaranje uvjeta za zapošljavanje i napredovanje mladih stručnjaka,
- stvara uvjete za inkubaciju na znanju utemeljenih poduzeća te potiče njihovo osnivanje i djelovanje u okviru poslovnog inkubatora TICM-a,
- stvara uvjete za pružanje usluga vezanih uz transfer tehnologija i komercijalizaciju inovacija,
- jača regionalna i međunarodna partnerstva s ciljem pružanja kvalitetnih usluga i transfera najboljih praksi.

TICM djeluje u tri zgrade u Centru znanja Međimurske županije koji čine razvojne i obrazovne institucije u okviru bivše vojarnje u Čakovcu. Inkubacijski prostori na koje se odnosi ovaj pravilnik nalaze se u dvije obnovljene zgrade ukupne površine 2.677 m² na adresi Bana Josipa Jelačića 22B i 22C, a uključuju uredske prostore za inkubaciju, laboratorijske i zajedničke prostorije te multimedijalnu dvoranu.

2. Proces inkubacije u TICM-u

S ciljem osiguranja otvorenog i transparentnog djelovanja poslovnog inkubatora TICM-a, svi potencijalni kandidati za prijem u inkubator moraju slijediti proceduru opisanu u ovom dijelu Pravilnika.



Grafika 1. Prikaz procesa inkubacije

2.1. Prihvaćanje u inkubator

2.1.1. Objava javnog poziva za prijem u poslovni inkubator

TICM objavljuje Javni poziv kandidatima koji zadovoljavaju uvjete prihvatljivosti u regionalnim glasilima i/ili na internetskim stranicama TICM-a. Svrha poziva je ukazati na usluge TICM-a i motivirati kandidate koji zadovoljavaju kriterije prihvatljivosti na uključivanje u proces inkubacije.

Poziv je otvoren trajno ili do opoziva.

U Prilogu 1. ovom Pravilniku nalazi se tekst javnog poziva za prijem u poslovni inkubator Tehnološko-inovacijskog centra Međimurje d.o.o..

2.1.2. Pretprijava i prateća dokumentacija za prijem u poslovni inkubator

Kandidati koji se javljaju na javni poziv ispunjavaju obrazac pretprijave u kojem navode osnovne informacije potrebne za procjenu prihvatljivosti za prijem u poslovni inkubator. U pretprijavi se navode osnovni podaci o kandidatu i inovativnom poduzetničkom pothvatu koji se kandidira za inkubaciju. Kriteriji prihvatljivosti definirani su u točki 3. ovog Pravilnika.

U Prilogu 2. ovom Pravilniku nalazi se Obrazac pretprijave za prijem u poslovni inkubator Tehnološko-inovacijskog Centra Međimurje.

Kandidati uz ispunjeni obrazac pretprijave šalju i **životopis u EuropassCV formatu** voditelja poduzetničkog pothvata i ključnih osoba na projektu.

Potencijalnim kandidatima preporučuje se prije ispunjavanja pretprijave kontaktirati zaposlenike TICM-a telefonski ili elektroničkom poštom kako bi ih oni uputili na način ispunjavanja pretprijave.

2.1.3. Inicijalna procjena prihvatljivosti

Odbor za procjenu TICM-a procjenjuje prihvatljivost kandidata na temelju zaprimljene pretprijave i prateće dokumentacije. Ukoliko pretprijava zadovolji kriterije prihvatljivosti, djelatnici TICM-a kontaktiraju kandidata te mu pružaju podršku u daljnjim koracima u procesu prihvaćanja u inkubator.

2.1.4. Priprema poslovnog plana

Poslovni plan predstavlja prijedlog za osnivanje nove organizacijske jedinice (poduzeće, institut, zavod, projekt) u okviru TICM-a ili prijedlog za daljnji razvoj inkubiranog entiteta. Poslovni plan koji mora sadržavati sve potrebne elemente izrađuje predlagatelj na temelju smjernica TICM-a. Djelatnici TICM-a uputit će kandidata na potreban sadržaj poslovnog plana te mu pružiti stručnu podršku u izradi poslovnog plana ili pomoći kod angažiranja vanjskih stručnjaka. Djelatnici TICM-a ne preuzimaju na sebe odgovornost za izradu poslovnog plana, već je kandidat u potpunosti odgovoran za izradu poslovnog plana u skladu sa smjernicama TICM-a.

2.1.5. Donošenje odluke o ulasku u inkubator

Odbor za procjenu TICM-a na temelju kreiranog poslovnog plana donosi odluku o početku inkubacije. Ukoliko je odluka pozitivna s klijentom se potpisuje ugovor o inkubaciji kojim se definiraju svi međusobni odnosi inkubiranog i TICM-a.

2.2. Inkubacija i praćenje

Klijente u procesu inkubacije prati se u razvoju poslovanja te im djelatnici TICM-a u skladu s dostupnim resursima pružaju usluge koje će im omogućiti što brže osamostaljivanje i poslovanje pod komercijalnim uvjetima.

Nakon što se utvrdi da prijavitelj zadovoljava uvjete za pokretanje procesa inkubacije radi se procjena potrebnog poslovnog prostora.

Osim najma poslovnog prostora, stanari u inkubatoru plaćaju i troškove režija (električna energija, grijanje, voda, čišćenje, čuvarska služba i slično) prema cjeniku iz *Priloga 3. ovom Pravilniku*.

2.2.1. Dodjela potrebne infrastrukture

Kada je poznato koliko je potrebno prostora određuje se potrebna infrastruktura. Infrastruktura koju osigurava TICM je sljedeća:

1. pristup internetu (do 30 Mbps uz mogućnost povećanja brzine),
2. telefonski priključak (VoIP komunikacijski sustav),
3. sobe za sastanke, konferencijska dvorana, prezentacijska oprema, ostala oprema.

2.2.2. Unaprjeđenje i razvoj poslovanja inkubiranih

Jedna od usluga TICM-a je pružanje podrške u unaprjeđenju i razvoju poslovanja inkubiranih. Zaposlenici TICM-a u svakom su trenutku dostupni inkubiranim za odgovaranje na pitanja u vezi poslovanja, a u svrhu praćenja razvoja poslovanja organiziraju se i dodatni sastanci.

U svrhu unaprjeđenja poslovanja inkubiranih TICM provodi sljedeće aktivnosti:

- umrežavanje s poduzećima, razvojnim i obrazovnim institucijama te internacionalizacija poslovanja,
- organiziranje edukacija, seminara i konferencija (poslovno upravljanje, informatičke tehnologije i drugo),
- pomoć pri prijavi projekata na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava domaćih/stranih fondova,
- podrška u pronalaženju dodatnih izvora financiranja i potrebnih ljudskih potencijala za projekte inkubiranih organizacija,
- marketing za inkubirane organizacije (sudjelovanje u zajedničkoj brošuri, letcima i drugo).

2.2.3. Podrška unaprjeđenju i razvoju proizvoda/usluga

Stručno osoblje TICM-a pruža sljedeće usluge povezane s unaprjeđenjem i razvojem proizvoda i usluga inkubiranih organizacija:

- razvoj projekta (proizvoda) koji je prepoznat u pred-inkubaciji ili se pojavio u procesu inkubacije,
- analiza tržišta i marketing te priprema za izlazak na domaće ili strano tržište,
- pomoć pri zaštiti intelektualnog vlasništva,
- financijska analiza projekta te priprema za sufinanciranje iz domaćih/stranih fondova,
- povezivanje i razvoj projekta s drugim stanicama te s drugim poduzećima i obrazovnim institucijama u okruženju.

Detalji i cijene gore navedenih usluga određuju se za svaki pojedini slučaj na temelju posebnih ugovora s klijentima.

2.3. Izlazak iz poslovnog inkubatora TICM-a i post-inkubacija

Inkubirani koji su završili proces inkubacije izlaze iz TICM-a ili, ukoliko TICM ima slobodnih prostora, nastavljaju poslovanje u TICM-u pod komercijalnim uvjetima.

Nakon razdoblja inkubacije poduzetnicima će se, u okviru mogućnosti TICM-a, pružiti post-inkubacijska podrška u poslovanju te pronalasku odgovarajućih prostora za nastavak djelovanja.

Post-inkubacijski proces podrazumijeva period suradnje između TICM-a i poduzeća koje je završilo proces inkubacije. Proces inkubacije može završiti prije predviđenog roka na zahtjev inkubirane organizacije ili ako Uprava TICM-a procijeni da je potrebno prekinuti proces inkubacije, u skladu s odredbama ugovora o inkubaciji koji potpisuju Uprava TICM-a i inkubirana organizacija.

2.3.1. Pomoć u pronalasku najpovoljnije lokacije

TICM će u okviru svojih mogućnosti pružiti pomoć poduzetnicima koji su uspješno završili proces inkubacije u pronalasku najboljeg smještaja za svoju organizaciju. U okruženju postoje poduzetničke zone pa je moguća gradnja vlastitog prostora ili iznajmljivanje prostora. Ostanak uspješnih organizacija u interesu je lokalne zajednice.

2.3.2. Daljnja poslovna suradnja

Interes inkubiranih i Uprave TICM-a razvoj je novih projekata i suradnja s gospodarstvom, a posebice s onim organizacijama koje su prošle proces inkubacije. Stoga će se i nakon procesa inkubacije održavati redoviti kontakti s organizacijama koje su bile inkubirane te će se tražiti prilike za daljnju suradnju na novim projektima.

3. Kriteriji za prihvaćanje u poslovni inkubator

3.1. Osnovni kriteriji prihvatljivosti

Kako bi bio inkubiran, klijent mora zadovoljavati sljedeće kriterije:

1) Tehnološki inovativno poduzeće/pojedinac/projekt koji ima namjeru osnivanja nekog od oblika pravne osobnosti (poduzeće, obrt, ustanova). Prednost se daje aktivnostima u području novih tehnologija, kao što su informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT), te onima koje su od strateškog interesa za Međimursku županiju (tehnologije u metaloprerađivačkoj industriji, energetici i građevinarstvu).

2) Poduzetnički pothvat koji se razmatra može biti u jednom od sljedećih oblika:

- inovator ili pojedinac s inovativnom poduzetničkom idejom,
- poduzetnik početnik (poduzeće u nastajanju smatra se do 1 godine starosti),
- postojeće poduzeće (do 4 zaposlena) koje je u fazi rasta ili promjene djelatnosti u odnosu na navedene tehnologije,
- poduzeće koje pokreće novi projekt pa kandidira inkubaciju samo jednog segmenta – preduvjet je detaljno razvijen financijski plan, tržišni potencijal i obujam budućeg poslovanja,
- novo *spin-off* poduzeće ili podružnica postojećeg poduzeća smještenog izvan Čakovca čija djelatnost odgovara gore navedenim uvjetima.

3) Novi proizvod ili nova usluga koji se nastoje razviti ili unaprijediti moraju se moći komercijalizirati u roku od najviše 2 godine.

4) Kandidat u pravilu treba imati **koncept poslovnog plana** (osnovne uporišne točke – osim gdje je naznačeno drugačije) te **razrađenu konceptualnu financijsku konstrukciju** za aktivnosti koje namjerava obavljati. Poslovna ideja treba biti razrađena u mjeri da pokazuje potencijal razvoja. Poduzeća koja traže inkubaciju samo jednog dijela poslovanja, moraju imati detaljno razrađene poslovne namjere.

5) Kandidat mora pokazati **spособnost vođenja i upravljanja projektom**, odnosno mora imati osobu koja će pokazati psihofizičke i stručne sposobnosti za upravljanje projektom. Kandidati ovu sposobnost dokazuju životopisom (u Europass CV formatu) i u osobnom razgovoru sa zaposlenicima TICM-a.

6) Kandidat mora ostvariti **ново запошљавање**.

7) Kandidati moraju biti **spремni na суживот u inkubacijskom prostoru** te na promicanje projekata sustanara kao i promicanje TICM-a.

3.2. Kriterij tehnološke inovativnosti

Da bi bila inkubirana, poduzeća/projekti trebaju zadovoljavati **kriterij tehnološke inovativnosti** tj. trebaju zadovoljavati dva od šest sljedećih uvjeta:

1. imati ili razvijati vlastiti novi proizvod ili novu uslugu na tržištu,
2. pri tome koristiti novu tehnologiju,
3. u proizvodnom procesu implementirati novi poslovni koncept ili novi inovativni proces,
4. zapošljavati visokoobrazovane djelatnike,
5. imati razvojno-istraživačku komponentu u poduzeću,
6. biti usmjereni na izvoz.

3.3. Zasebna kategorija inkubiranih

Ukoliko namjeru za inkubiranjem u okviru TICM-a iskaže **istraživačko-razvojna institucija ili uslužna organizacija** koja obavlja djelatnosti od posebne koristi za inkubirane organizacije i TICM, postupak inkubacije može biti pokrenut i u slučaju da neki od gore navedenih uvjeta nisu zadovoljeni. Odluku o početku procesa inkubacije donosi Uprava TICM-a.

Ukoliko potencijalni klijenti ne zadovoljavaju neke od prije spomenutih uvjeta TICM će im pružati tražene usluge ovisno o raspoloživim kapacitetima.

3.4. Kriteriji za isključivanje

TICM neće pružati usluge pravnim i fizičkim osobama koje se bave, u bilo kojem obliku, nekom od sljedećih djelatnosti ('**izuzete djelatnosti**')

- (a) proizvodnja, priprema, distribucija ili prodaja: a. oružja ili municije, b. alkoholnih pića, c. duhana, d. radioaktivnog materijala,
- (b) djelatnosti igara na sreću,
- (c) djelatnosti političke organizacije,
- (d) djelatnosti fokusirane primarno na trgovinu i ugostiteljstvo,
- (e) svaka nezakonita djelatnost.

Odluku o zadovoljavanju kriterija i pokretanju postupka inkubacije donosi odbor za procjenu TICM-a

4. Pred-inkubacija

Kako bi se povećao interes za korištenje usluga TICM-a te identificirali kvalitetni visokotehnoški poslovni pothvati, TICM osim otvorenog javnog poziva kontinuirano provodi niz aktivnosti usmjerenih prema potencijalnim klijentima. Dio ovih aktivnosti može se shvatiti kao pred-inkubacija s obzirom na to da je njihov krajnji cilj osigurati kvalitetne klijente koji će, između ostalog, koristiti i usluge inkubacije.

Pred-inkubacijski proces je prepoznavanje komercijalne komponente pri tehnološki inovativnim projektima te određivanje uvjeta za pokretanje inkubacijskog procesa.

TICM provodi sljedeće pred-inkubacijske aktivnosti:

- 1) *Screening* - identifikacija inovativnih projekata u okruženju. Pri tom se koriste sve poznate metode, od javnog poziva u lokalnim i regionalnim glasilima, preko poticajnih predavanja o poduzetništvu i inovacijama, predstavljanja uspješnih visokotehnoških poduzetničkih pothvata s gostima poduzetnicima te tematskih rasprava između poduzetnika i istraživača, do izravnog marketinga, organiziranja konferencija te razgovora s mogućim kandidatima.
- 2) Provođenje interaktivnih radionica na visokoškolskim institucijama u Međimurskoj i u susjednim županijama te na visokoškolskim, istraživačkim i drugim organizacijama u Republici Hrvatskoj cilj kojih je prepoznavanje poduzetničkih ideja koje imaju tehnološki inovativnu komponentu.
- 3) Organizacija studijskih posjeta učenika srednjih škola i studenata visokoškolskih institucija TICM-u s ciljem upoznavanja istih s radom poduzetničkih inkubatora kao oblika institucionalne potpore poduzetništvu te povezivanja s postojećim poduzetnicima.
- 4) Sudjelovanje u organizaciji natjecanja u okviru kojih će biti prezentirani inovativni poduzetnički pothvati.

Identificirani projekti usmjeravaju se na uključivanje u proces inkubacije.

5. Virtualna inkubacija

Virtualna inkubacija podrazumijeva korištenje usluga dostupnih inkubiranim poslovnim pothvatima bez fizičke prisutnosti, odnosno bez korištenja usluga najma poslovnih prostora.

Virtualno inkubirani klijenti trebaju zadovoljiti kriterije prihvatljivosti definirane u odjeljku 3. ovog Pravilnika. S klijentima se potpisuju ugovori o suradnji u kojima se definiraju međusobni odnosi klijenta i TICM-a.

6. Smještaj pod komercijalnim uvjetima

Prijavitelji koji ne zadovoljavaju kriterije opisane u odjeljku 3. ovog Pravilnika, a iz objektivnog razloga žele biti smješteni u poslovnom inkubatoru TICM-a, mogu zatražiti smještaj pod komercijalnim uvjetima. Objektivni razlog za smještaj u obliku pisma namjere ili obrasca pretprijave poduzeće, pojedinac ili druga pravna osoba predložit će Upravi TICM-a. Uprava TICM-a u suradnji s drugim članovima Odbora za procjenu TICM-a će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave obavijestiti prijavitelja o rješenju njegovog zahtjeva.

Usluge koje TICM bude pružao ovakvim zakupnicima su komercijalnog karaktera. Najamnina za smještaj određuje se prema tržišnim uvjetima s time da u posebnim slučajevima, kad se radi o partnerima od strateškog značaja, cijena može biti korigirana. Ostale usluge pružaju se po komercijalnim cijenama.

O smještaju pod komercijalnim uvjetima Uprava može odlučiti u sljedećim situacijama:

Osnovni preduvjet:

- Postojanje dovoljno slobodnog prostora za koji se može pretpostaviti da ga inkubirane organizacije neće trebati u određenom vremenu. Ugovor se potpisuje na određeno vrijeme.

Ostale situacije (uz ispunjen osnovni preduvjet):

- Prijavitelj je razvojna organizacija koja će svojim stanovanjem u okviru TICM-a pridonijeti razvoju drugih stanara,
- Prijavitelj je organizacija koja posjeduje tehnologiju koja je u ovim geografskim i stručnim područjima nedostupna (tehnološki lider),
- Prijavitelj je organizacija koja može, uvođenjem usluga koje ne postoje na regionalnom tržištu, koristeći suvremene tehnologije, doprinijeti razvoju TICM-a i/ili Međimurske županije.
- Prijavitelj je organizacija čija je djelatnost potrebna svim stanarima, a trenutačno nije dovoljno razvijena u okviru TICM-a.

7. Korištenje zajedničkih prostorija i opreme

Oprema i zajedničke prostorije u vlasništvu TICM-a mogu se iznajmiti inkubiranima (u daljnjem tekstu Korisnici). Korisnici na korištenje dobivaju opremljene prostore. U slučaju da postoje posebni zahtjevi za korištenjem opreme i prostora isti će se definirati ugovorom između TICM-a i Korisnika u kojem će biti definiran iznos naknade za korištenje opreme ili prostora koju je Korisnik dužan isplatiti TICM-u. 3

U Prilogu 4. ovom Pravilniku nalazi se popis prostora i opreme koji se mogu iznajmiti te cijene njihovog korištenja (Cjenik najma poslovnih prostora i opreme). Trenutno važeća verzija Cjenika objavljena je na internetskim stranicama TICM-a (www.ticm.hr).

7.1. Korištenje zajedničkih prostorija

1. Zajedničke prostorije koriste svi Korisnici u skladu s njihovim poslovnim potrebama. U zajedničke prostorije ubrajaju se multimedijalna dvorana, soba za sastanke, laboratorij i informatička učionica. Kod rezervacije zajedničkih prostorija, Korisnik je dužan rezervirati prostoriju najmanje 24 sata prije korištenja.
2. Zajedničke prostorije mogu koristiti samo osobe zaposlene u inkubiranoj organizaciji unutar TICM-a ili koje imaju neku vrstu formalnog ugovora s inkubiranom organizacijom.
3. Djelatnik TICM-a ima pravo utvrditi identitet osobe koja se nalazi u zajedničkim poslovnim prostorima TICM-a uvidom u osobni dokument.
4. Laboratorij mogu u isto vrijeme koristiti dva ili više Korisnika. Tijekom zajedničkog boravka u laboratoriju svaki Korisnik dužan je osigurati nesmetani rad drugom Korisniku pa se stoga laboratorij ne može koristiti za odvijanje sastanaka ili drugih aktivnosti koje bi ometale rad drugih Korisnika prostora.

7.2. Korištenje opreme

Korisnici na korištenje dobivaju opremljene prostore. Opremu koja je navedena u Popisu Korisnici mogu koristiti za potrebe komercijalnih projekata, edukacija, seminara, radionica, prezentacija proizvoda i usluga te drugih nekomercijalnih aktivnosti u skladu s uvjetima definiranim u nastavku.

1. Primopredaju opreme kod zaduživanja i razduživanja obavljaju djelatnik TICM- a i djelatnik Korisnika.
2. Kod iznajmljivanja opreme Korisnik i TICM utvrđuju sljedeće:
 - svrhu korištenja opreme (komercijalni projekt, edukacija zaposlenika ili poslovnih partnera, izrada edukacijskih materijala, prezentacija opreme, prezentacija proizvoda ili usluge),
 - osobe koje će koristiti opremu (opremu mogu koristiti samo one osobe koje su stalno/privremeno zaposlene kod Korisnika ili imaju ugovor o djelu),
 - točno vrijeme i mjesto zaduživanja te vrijeme razduživanja iste.
3. Neovlaštene osobe koje nisu djelatnici organizacije Korisnika, odnosno koje nisu u bilo kojem obliku formalnog sporazuma o radu s organizacijom Korisnika, ne mogu koristiti opremu bez znanja djelatnika TICM-a. Korisnik je dužan obavijestiti TICM o osobama koje će koristiti opremu, angažiranim od strane Korisnika. Djelatnik TICM-a ima pravo utvrditi identitet osobe koja koristi opremu TICM-a uvidom u osobni dokument.
5. Oprema se može koristiti u prostorija TICM-a, a samo isključivo, prema dogovoru s TICM-om može se koristiti izvan poslovnih prostora TICM-a.
6. Prije primopredaje opreme potrebno je utvrditi njezinu ispravnost, što obavljaju djelatnik TICM-a i djelatnik Korisnika. **Zapisnikom o primopredaji opreme** utvrđuje se da je oprema primljena u ispravnom stanju. Istu provjeru ispravnosti opreme potrebno je izvršiti kod razduživanja opreme, koju također provode djelatnik TICM-a i djelatnik Korisnika.
7. Ukoliko je oprema u neispravnom stanju, odnosno ukoliko se desi kvar ili lom tijekom korištenja iste, Korisnik je dužan o tome odmah obavijestiti TICM. Za sve kvarove uzrokovane nepažnjom ili nepravilnim korištenjem odgovoran je isključivo Korisnik koji nadoknađuje nastalu štetu u potpunosti. Za otuđenje opreme također je odgovoran Korisnik koji nadoknađuje punu cijenu opreme prema trenutnoj nabavnoj cijeni iste ili ekvivalentne opreme.
8. Kod razduživanja opreme Korisnik je dužan opremu predati **isključivo** djelatniku TICM-a.
9. TICM ne može garantirati dostupnost opreme jer je ona stavljena na raspolaganje svim stanarima TICM-a. Zbog ograničenog broja komada opreme, pravilo kod zaduživanja opreme je prema redoslijedu rezervacije.

10. Opremu u komercijalne svrhe mogu, osim inkubiranih, iznajmiti i druge pravne osobe u skladu s komercijalnim uvjetima u postojećem cjeniku.

11. U slučaju da neinkubirana organizacija želi unajmiti opremu radi nekomercijalnih aktivnosti, TICM zadržava pravo odobravanja popusta na komercijalne uvjete u postojećem cjeniku u skladu s prirodom nekomercijalne aktivnosti, odnosno njene korisnosti za javno dobro i usklađenosti sa fokusom djelatnosti TICM-a.

Prilozi Pravilniku

Prilog 1. Tekst javnog poziva za prijem u poslovni inkubator TICM-a

Prilog 2. Obrazac pretprijave za prijem u poslovni inkubator TICM-a

Prilog 3. Cjenik usluga inkubacije

Prilog 4. Cjenik najma poslovnih prostora i opreme

Napomena: svi prilozi dostupni su kao zasebni dokumenti na internetskim stranicama TICM-a (www.ticm.hr).