

Na temelju članka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, broj 172/03) Uprava društva Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o. donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **o ustrojavanju Kataloga informacija Tehnološko-inovacijskog centra Međimurje d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o.

#### **Članak 2.**

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu Članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u privitku - Katalog informacija Tehnološko-inovacijskog centra Međimurje d.o.o. koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama utvrđen je Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, broj 172/03), Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (NN, broj 137/04) i Odlukom o određivanju službenika za informiranje, a objavljuju se na internetskim stranicama Tehnološko-inovacijskog centra Međimurje d.o.o.

#### **Članak 4.**

Korisnik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 0,60 kuna po A4 stranici dokumenta, kada broj stranica prelazi prvih 5 (pet) besplatnih stranica odnosno 7,00 kuna za elektronički zapis na CD-u ili DVD-u, kada broj prelazi prvu besplatnu kopiju.

#### **Članak 5.**

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist poslovnog računa kod Privredne banke Zagreb HR3523400091116043187, svrha doznake: naknada za izradu preslike dokumenta.

#### **Članak 6.**

Katalog informacija Tehnološko-inovacijskog centra Međimurje d.o.o. prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

*Čakovec, 8. siječnja 2013. godine*

Direktor za poslovni razvoj  
Ivan Plačko



## KATALOG INFORMACIJA

### TEHNOLOŠKO-INOVACIJSKOG CENTRA MEĐIMURJE D.O.O.

#### **1. Uvodne napomene**

Informacije kojima raspolaže Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o. (u daljnjem tekstu TICM), a koje su od javnog interesa, javnosti su dostupne na sljedeće načine:

- na internetskim stranica ([www.ticm.hr](http://www.ticm.hr)),
- održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
- neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev pisanu informaciju, preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije.

Zahtjev na ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podnijeti:

- pisanim zahtjevom na adresu elektroničke pošte: [info@ticm.hr](mailto:info@ticm.hr),
- telefaksom na broj: 040/395 142,
- telefonom na brojeve: 040/499 405,
- poštom na adresu: Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o., Bana Josipa Jelačića 22, 40 000 Čakovec
- osobno na gore navedenu adresu, od ponedjeljka do četvrtka, od 9 do 15 sati.

Službenik za informiranje je Ivan Plačko, direktor za poslovni razvoj.

Odgovor na usmeni ili pisani zahtjev za pravo na pristup informacijama prosljeđuje se u zakonski propisanom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### **2. Osnovni podaci o TICM-u**

TICM je kao zasebna pravna osoba osnovan 16. 12. 2011. godine s ciljem pružanja podrške tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu. Jedini osnivač i vlasnik je Regionalna razvojna agencija Međimurje REDEA d.o.o., a sjedište je u Čakovcu na adresi Bana Josipa Jelačića 22. Ciljevi TICM-a su poticati tehnološki razvitak regije kroz razvoj tehnološke infrastrukture te stvaranje uvjeta za zapošljavanje i napredovanje mladih stručnjaka, stvoriti uvjete za inkubaciju na znanju utemeljenih poduzeća te poticati njihovo osnivanje i djelovanje u okviru TICM-a, stvoriti uvjete za pružanje usluga vezanih uz transfer tehnologija i komercijalizaciju inovacija, jačati regionalna i međunarodna partnerstva s ciljem pružanja kvalitetnih usluga i transfera najboljih praksi.

### 3. Ustrojstvo TICM-a

Organizacijska struktura TICM-a osmišljena je na način da je olakšano ostvarivanje strateških ciljeva TICM-a.

TICM je ustrojen u sljedeće odjele i pripadajuća radna mjesta:

**Uprava** koja se sastoji od dva člana / direktora:

- Direktor za poslovni razvoj

*Aktivnosti direktora za poslovni razvoj:*

- Rukovodi i koordinira rad TICM-a u suradnji s Direktorom za znanost, istraživanje i razvoj;
- Zastupa TICM u pravnim poslovima pojedinačno i samostalno;
- Predstavlja TICM pred Skupštinom i Nadzornim odborom;
- Odgovoran je za komunikaciju TICM-a s klijentima, poslovnom zajednicom i ostalim dionicima
- Odgovoran je za ukupno poslovanje TICM-a.

- Direktor za znanost, istraživanje i razvoj

*Aktivnosti direktora za znanost, istraživanje i razvoj:*

- Rukovodi i koordinira rad TICM-a u suradnji s Direktorom za poslovni razvoj.
- Zastupa TICM u pravnim poslovima pojedinačno i samostalno;
- Predstavlja TICM pred Skupštinom i Nadzornim odborom;
- Odgovoran je za komunikaciju TICM-a s klijentima, akademskom zajednicom i ostalim dionicima;
- Odgovoran je za ukupno poslovanje TICM-a.

#### **Odjel inkubacije i edukacije**

- Voditelj odjela inkubacije i edukacije
- Stručni suradnik

*Aktivnosti odjela inkubacije i edukacije*

- Vođenje i unaprjeđenje inkubacije u TICM-u te komunikacija s inkubiranim tvrtkama
- Osmišljavanje, organizaciju, provedbu i promociju edukacija i sličnih aktivnosti u TICM-u
- Grafički i informatički poslovi u TICM-u

#### **Odjel za projekte**

- Voditelj odjela za projekte
- Stručni suradnik

*Aktivnosti odjela za projekte*

- Priprema projektnih prijedloga i provedba projekata financiranih iz fondova Europske unije i ostalih nacionalnih i međunarodnih izvora financiranja

#### **Administracija**

- Administrativni tajnik

#### 4. Informacije kojima raspolaže TICM

U nastavku su pobrojane informacije odnosno dokumenti kojima raspolaže TICM:

- sporazumi o suradnji s organizacijama iz javnog sektora,
- ugovori o darovnicama,
- cjelokupna natječajna dokumentacija za provedbu postupka javne nabave,
- izvješća o radu,
- izvješća o provedbi projekata u kojima je TICM nositelj ili partner,
- Pravilnik o inkubaciji i cjenik usluga inkubacije i najma opreme,
- dijelovi ugovora o inkubaciji koji nisu poslovna tajna,
- podaci o projektima iz Programa provjere inovativnog koncepta u kojima je sudjelovao TICM, a koji nisu poslovna tajna.

**\*Napomena:**

*Ugovori s klijentima iz privatnog sektora, detalji ideja i projektnih prijedloga, projektne prijave i izvješća o provedbi projekata svih klijenata i sl. predstavljaju poslovnu tajnu.*

*Dokumentacija velikog obuhvata (poput natječajne dokumentacije i izvješća o provedbi projekata) ne dostavlja se u preslici, već može biti dana na uvid u sjedištu TICM-a.*

#### 5. Izuzeci od prava na pristup informacijama

TICM će uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima da bi objavljivanje informacije:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
- onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti;
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

U slučaju da tražena informacija sadrži i podatak klasificiran stupnjem tajnosti, TICM će razmotriti postoje li dijelovi informacije koji se mogu objaviti te će neklasificirane dijelove informacije učiniti dostupnim.