

Uprava društva Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o. donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Kataloga informacija Tehnološko-inovacijskog centra Međimurje d.o.o.

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja i nadopunjuje Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o.

Članak 2.

Izmijenjen i nadopunjen Katalog informacija Tehnološko-inovacijskog centra Međimurje d.o.o. prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 7. listopada 2014. godine

Za Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o.

Ivan Plačko, direktor




Tehnološko Inovacijski Centar Međimurje d.o.o.
Bana Josipa Jelačića 22 HR - 40000 Čakovec

KATALOG INFORMACIJA

TEHNOLOŠKO-INOVACIJSKOG CENTRA MEĐIMURJE D.O.O.

1. Uvodne napomene

Informacije kojima raspolaže Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o. (u daljnjem tekstu TICM), a koje su od javnog interesa, javnosti su dostupne na sljedeće načine:

- na internetskim stranica (www.ticm.hr),
- održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
- neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev pisanu informaciju, preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije.

Zahtjev na ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podnijeti:

- pisanim zahtjevom na adresu elektroničke pošte: info@ticm.hr,
- telefaksom na broj: 040/395 142,
- telefonom na brojeve: 040/499 405,
- poštom na adresu: Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o., Bana Josipa Jelačića 22, 40 000 Čakovec
- osobno na gore navedenu adresu, od ponedjeljka do četvrtka, od 9 do 15 sati.

Službenik za informiranje je Ivan Plačko, direktor.

Odgovor na usmeni ili pisani zahtjev za pravo na pristup informacijama prosljeđuje se u zakonski propisanom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

2. Osnovni podaci o TICM-u

TICM je kao zasebna pravna osoba osnovan 16. 12. 2011. godine s ciljem pružanja podrške tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu. Jedini osnivač i vlasnik je Regionalna razvojna agencija Međimurje REDEA d.o.o., a sjedište je u Čakovcu na adresi Bana Josipa Jelačića 22. Ciljevi TICM-a su poticati tehnološki razvitak regije kroz razvoj tehnološke infrastrukture te stvaranje uvjeta za zapošljavanje i napredovanje mladih stručnjaka, stvoriti uvjete za inkubaciju na znanju utemeljenih poduzeća te poticati njihovo osnivanje i djelovanje u okviru TICM-a, stvoriti uvjete za pružanje usluga vezanih uz transfer tehnologija i komercijalizaciju inovacija, jačati regionalna i međunarodna partnerstva s ciljem pružanja kvalitetnih usluga i transfera najboljih praksi.

3. Ustrojstvo TICM-a

Organizacijska struktura TICM-a osmišljena je na način da je olakšano ostvarivanje strateških ciljeva TICM-a.

TICM je ustrojen u sljedeće odjele i pripadajuća radna mjesta:

Uprava koja se sastoji od jednog člana / direktora.

Aktivnosti direktora:

- Rukovodi i koordinira rad TICM-a
- Zastupa TICM u pravnim poslovima pojedinačno i samostalno;
- Predstavlja TICM u pravnim poslovima pojedinačno i samostalno;
- Predstavlja TICM pred Skupštinom i Nadzornim odborom;
- Odgovoran je za komunikaciju TICM-a s klijentima, poslovnom zajednicom i ostalim dionicima
- Odgovoran je za ukupno poslovanje TICM-a.

Odjel inkubacije i edukacije

- Voditelj odjela inkubacije i edukacije
- Stručni suradnik

Aktivnosti odjela inkubacije i edukacije

- Vođenje i unaprjeđenje inkubacije u TICM-u te komunikacija s inkubiranim tvrtkama
- Osmišljavanje, organizaciju, provedbu i promociju edukacija i sličnih aktivnosti u TICM-u
- Grafički i informatički poslovi u TICM-u

Odjel za projekte

- Voditelj odjela za projekte
- Stručni suradnik

Aktivnosti odjela za projekte

- Priprema projektnih prijedloga i provedba projekata financiranih iz fondova Europske unije i ostalih nacionalnih i međunarodnih izvora financiranja

Administracija

- Administrativni tajnik

4. Informacije kojima raspolaže TICM

U nastavku su pobrojane informacije odnosno dokumenti kojima raspolaže TICM:

- sporazumi o suradnji s organizacijama iz javnog sektora,
- ugovori o darovnicama,
- cjelokupna natječajna dokumentacija za provedbu postupka javne nabave,
- izvješća o radu,
- izvješća o provedbi projekata u kojima je TICM nositelj ili partner,
- Pravilnik o inkubaciji i cjenik usluga inkubacije i najma opreme,

- dijelovi ugovora o inkubaciji koji nisu poslovna tajna,
- podaci o projektima iz Programa provjere inovativnog koncepta u kojima je sudjelovao TICM, a koji nisu poslovna tajna.

***Napomena:**

Ugovori s klijentima iz privatnog sektora, detalji ideja i projektnih prijedloga, projektne prijave i izvješća o provedbi projekata svih klijenata i sl. predstavljaju poslovnu tajnu.

Dokumentacija velikog obuhvata (poput natječajne dokumentacije i izvješća o provedbi projekata) ne dostavlja se u preslici, već može biti dana na uvid u sjedištu TICM-a.

5. Izuzeci od prava na pristup informacijama

TICM će uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima da bi objavljivanje informacije:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
- onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti;
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

U slučaju da tražena informacija sadrži i podatak klasificiran stupnjem tajnosti, TICM će razmotriti postoje li dijelovi informacije koji se mogu objaviti te će neklasificirane dijelove informacije učiniti dostupnim.