

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13 i 143/13), Uprava društva TEHNOLOŠKO-INOVAČIJSKI CENTAR MEĐIMURJE d.o.o. dana 3. siječnja 2014. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) Pravilnikom o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti definira se način postupanja, obveze i odgovornosti naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih. Naručitelj treba primjenjivati odredbe Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

(2) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(3) Naručitelji su obvezni, prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 100.000,00 KUNA

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti do 100.000,00 kuna provode djelatnici po nalogu Uprave ispunjavanjem narudžbenice. Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenice već mogu biti kreirane u internom sustavu, poslone elektronski kao elektronička pošta ili dopis ili popunjene prema predlošku dobavljača. Na ponudama i predračunima te kasnije računima izdanim po prihvaćenim ponudama i predračunima nije potreban broj narudžbenice kao niti na gotovinskim računima.





- (2) Bez prethodno izdane narudžbenice ili ugovora može se izvršiti nabava
- roba i usluga za potrebe reprezentacije,
 - javnobilježničkih, bankarskih i poštanskih usluga,
 - drugih roba i usluga u vrijednosti do 1.000,00 HRK po pojedinoj nabavi,
 - režija.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 4.

(1) Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge te manja od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove provode predstavnici naručitelja.

- (2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:
- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti
 - slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način
 - otvaranje i rangiranje pristiglih ponuda, odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

(3) U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika.

Članak 5.

(1) Kod postupka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kuna za radove, naručitelj mora poslati poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(5) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 6.

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt i sl.
- kod odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg i investicijskog održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova i sl.





- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina i sl.
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

V. RAZLOZI ISKLUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 7.

(1) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(2) Za nabave bagatelne vrijednosti naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI. ZAPRIMANJE PONUDA

Članak 8.

(1) Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 9.

(1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave ne provodi javno otvaranje ponuda.

(2) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlaštene osobe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji (npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo).





Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o.

TEHNOLOŠKO-INOVAČIJSKI CENTAR MEĐIMURJE D.O.O.
Bana Josipa Jelačića 22, 40 000 Čakovec

www.ticm.hr

T: +385 (0)40 499 405 F: +385 (0)40 395 142

OIB: 93523116875

IBAN: HR 35 2340 0091 1160 43187, Privredna banka Zagreb d.d. E-MAIL: info@ticm.hr

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 11.

(1) Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 (deset) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(4) Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave naručitelj je obavezan bez odgode objaviti na svojim internetskim stranicama te o tome dodatno obavijestiti sve ponuditelje.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Temeljem članka 10.a Izjave o osnivanju društva Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o. Uprava je dužna ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Skupštine Društva za:

- sklapanje ugovora sa trećim osobama Društva ako njihova godišnja vrijednost prelazi 100.000,00 kn
- investicije koje nisu predviđene u godišnjem planu poslovanja, a koje u pojedinom slučaju premašuju iznos od 100.000,00 kn (npr. za zakup novih prostora, renoviranja, velike popravke, predujmove zakupnine i subvencije za gradnju). Isto se odnosi i na prekoračenje investicija predviđenih u godišnjem planu poslovanja za više od 10 (deset) posto.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu 3. siječnja 2014. godine

Za Tehnološko-inovacijski centar Međimurje

Ivan Plačko, direktor za poslovni razvoj

Dostaviti:

1. Arhiva



Tehnološko-inovacijski centar Međimurje d.o.o.
Bana Josipa Jelačića 22, HR-40000 Čakovec



TEHNOLOŠKO-INOVAČIJSKI CENTAR MEĐIMURJE društvo s ograničenom odgovornošću za potporu tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu upisan je kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt- 11/2878-2. MBS 070099471. Temeljni kapital: 1.070.700,00 kn uplaćen u cijelosti. Uprava: Ivan Plačko i Bojan Pečnik. Poslovni račun kod Privredne banke Zagreb d.d: HR3523400091116043187

TEHNOLOŠKO-INOVAČIJSKI CENTAR MEĐIMURJE d.o.o. sudjeluje u Programu razvoja tehnološke infrastrukture (TECHRO) kojeg financira Poslovno-inovacijska agencija RH (BICRO) (putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH) u okviru programa za poticanje poduzetništva utemeljenog na inovacijama i novim tehnologijama